

DOF: 23/12/2022

**ACUERDO por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el ejercicio fiscal 2023.**

---

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- CULTURA.- Secretaría de Cultura.**

OMAR MONROY RODRÍGUEZ, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Cultura, con fundamento en los artículos 1o. último párrafo, 3º, 4º décimo segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 41 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9o, fracción I y 72, fracción VIII de la Ley General de Educación; 12, fracción V de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; 5, fracciones V y XIII, 6, fracción V y 7 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil; 1 y 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 3, fracción XXI, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y Anexos 13, 17 y 25 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2023; 176 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 2, Apartado "A", fracción III, 3 y 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura y artículo 8 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y artículo 20 del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece las disposiciones a las que se sujetan los programas presupuestarios y sus reglas de operación de acuerdo con los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas e igualdad de género. La Cámara de Diputados en el Presupuesto de egresos 2023, señala los programas a través de los cuales se otorgarán los subsidios, mismos que deberán estar sujetos a reglas de operación;

Que de acuerdo con el artículo enunciado, las entidades a través de sus respectivas dependencias coordinadoras de sector serán responsables de emitir las reglas de operación de los programas que inicien su operación, previa autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictamen de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria;

Que de acuerdo con el artículo 27 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2023, los programas sujetos a Reglas de Operación se encuentran descritos en su Anexo 25;

Que las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el ejercicio fiscal 2023, se encuentran en el citado Anexo 25, y cuentan con la autorización presupuestaria emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante oficio 315-A-5467 de fecha 24 de noviembre de 2022 y el dictamen que emitió la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria mediante oficio número CONAMER/22/7069 de fecha 19 de diciembre de 2022;

Que en cumplimiento de lo anterior he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

**PRIMERO.-** Se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el ejercicio fiscal 2023, las cuales se detallan en el anexo de presente Acuerdo.

**SEGUNDO.-** Se abroga el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Becas Artísticas y Culturales para el ejercicio fiscal 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2021.

**TRANSITORIO**

**ÚNICO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Ciudad de México, a 19 de diciembre de 2022.- Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Cultura, **Omar Monroy Rodríguez.-** Rúbrica.

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

## ÍNDICE

### **Glosario**

### **INTRODUCCIÓN**

### **OBJETIVOS**

General

Específicos

### **3. LINEAMIENTOS**

Cobertura

Poblaciones potenciales

Poblaciones objetivo por institución y modalidad

Características de los apoyos (tipo y monto)

Generales

Específicas

Modalidades

Beneficiarias/os

Requisitos

Procedimiento de selección

Derechos, obligaciones, causales de cancelación y reintegro de los recursos

Participantes

Instancias Ejecutoras

Instancias Normativas

Coordinación Institucional

### **OPERACIÓN**

Procesos

Conformación del Comité de Becas

Responsabilidades generales y específicas del Comité de Becas

Responsabilidades generales

De las sesiones

De la dictaminación

De los criterios de priorización

Ejecución

Avances físicos y financieros

Cierre de ejercicio

Recursos no devengados

### **AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO**

### **EVALUACIÓN**

Interna

Externa

## TRANSPARENCIA

Difusión

Contraloría Social

## QUEJAS Y DENUNCIAS

### ANEXOS

Formato de Convocatoria (INAH)

Ejemplo de Convocatoria "Beca de Apoyo al Estudio"

Ejemplo de Convocatoria "Beca de Apoyo Académico"

Ejemplo de Convocatoria "Beca de Desempeño Académico Sobresaliente"

Ejemplo de Convocatoria "Apoyo a la Titulación"

Formato de Solicitud de Beca (INAH)

Formato de Carta Compromiso de veracidad de información (INAH)

Formato de Renuncia (INAH)

Formato Carta compromiso "Beca de Apoyo a la Titulación"

Formato de Convocatoria (INBAL): Ejemplo de Convocatoria (Beca de Estímulo para la Educación Artística, Beca de Aprovechamiento Académico destacado, Beca de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanas/os Foráneas/os y Beca de Apoyo para la Titulación)

Formato de Solicitud y formato de estudio socioeconómico (INBAL)

Formato de Validación de Documentos (INBAL)

Carta Bajo Protesta de Decir Verdad sobre los Ingresos (INBAL)

Carta de Seguimiento de Proyecto de Titulación (INBAL)

Formato de Carta Compromiso de veracidad de información (INBAL)

Carta Renuncia (INBAL)

Formato de solicitud de reembolso (INBAL)

## GLOSARIO

**Acta de dictaminación:** Documento que emite el Comité de Becas, mediante el cual asigna la beca a un aspirante.

**Asesoría:** Proceso de ayuda basado en la interacción profesional, en tres niveles: intervención, facilitación y colaboración, orientado a la resolución de dudas y/o problemas de las/os estudiantes.

**Aspirante:** Estudiante o recién egresado/a del Instituto Nacional de Antropología e Historia o del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura que ingresa solicitud para la obtención de una beca.

**Beca:** Apoyo económico otorgado en beneficio de estudiantes o recién egresadas/os.

**Beneficiaria/o:** La o el estudiante o recién egresada/o que recibe una beca.

**Cancelación de la beca:** Cuando la Instancia anula la entrega del apoyo a la/el beneficiaria/o por incumplimiento con lo establecido en las Reglas de Operación y Convocatorias.

**Ciclo Escolar:** Fechas establecidas para el desarrollo de actividades académicas, conformado por dos periodos escolares.

**CNRF:** Coordinación Nacional de Recursos Financieros del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

**Comité de Becas:** Constituido por una pluralidad de personas encargadas de validar, analizar, dictaminar y realizar todas las acciones necesarias para la asignación de becas, correspondiente tanto al Instituto Nacional de Antropología e Historia como al Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**Confronta:** Procedimiento a través del cual se verifica que las/los estudiantes postulantes no cuenten con otro apoyo federal.

**Contraloría Social:** Es la participación ciudadana organizada en acciones de observación y vigilancia, que permiten garantizar que el programa de becas se realiza con honestidad, transparencia y legalidad.

**Convocatoria:** Documento emitido por la Instancia Normativa mediante la cual se dan a conocer los requisitos, bases y fechas para participar, conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación y Convocatorias.

**CURP:** Clave Única de Registro de Población.

**Datos personales:** Información de carácter confidencial, relativa a una persona física, en este caso de las/os aspirantes y beneficiarios.

**Derechos Humanos:** Conjunto de normas inherentes a los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, género, origen nacional o étnico, color, religión, lengua o cualquier otra condición.

**Desempeño académico sobresaliente:** Aquel que presenta la/el estudiante que destaca significativamente del grupo educativo al que pertenece.

**DGA:** Dirección General de Administración de la Secretaría de Cultura Federal.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación.

**DPE:** Dirección de Planeación Educativa de la Subdirección General de Educación e Investigación Artísticas del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**DSE:** Dirección de Servicios Educativos del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**EAHNM:** Escuela de Antropología e Historia del Norte de México.

**Educación superior:** Tipo educativo que comprende la formación que se imparte después del bachillerato o de sus equivalentes. Está compuesto por la licenciatura, la especialidad, la maestría y el doctorado, así como por opciones terminales previas a la conclusión de la licenciatura.

**ENAH:** Escuela Nacional de Antropología e Historia.

**ENCRYM:** Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía.

**Estudiante mexicana/o foránea/o:** Estudiante que no es residente oriundo de la ciudad en que se encuentra cursando sus estudios. La zona conurbada de la Ciudad de México, no es considerada como foránea.

**Estudiante regular:** Es la/el estudiante que aprobó las asignaturas, y cuyo avance académico es equivalente al previsto en el plan de estudios en el que se encuentra inscrito. sin importar el tipo de acreditación.

**Género:** Conjunto de características sociales, culturales, políticas, psicológicas, jurídicas y económicas, asignadas según el momento histórico, así como a las diferencias biológicas entre mujeres y hombres.

**Igualdad de género:** Situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar.

**INAH:** Instituto Nacional de Antropología e Historia.

**INBAL:** Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

**Instancia Ejecutora:** Área responsable de la recepción, revisión y seguimiento de las solicitudes y los trámites vinculados al Programa en cada escuela.

**Instancia Normativa:** Área responsable de diseñar y generar todos los documentos normativos, así como dar seguimiento de las diferentes etapas inherentes al programa para su correcto funcionamiento.

**LFPRH:** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**LFTAIP:** Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Licenciatura:** Grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente, y que capacita para el ejercicio de una profesión.

**Modalidad:** Tipo de apoyo otorgado por cada una de las instancias.

**OIC:** Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura del Gobierno Federal.

**PEF:** Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023.

**Perspectiva de Género:** Es una visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres. Se propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad entre los géneros a través de la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones.

**Población objetivo:** Las/os estudiantes o recién egresadas/os que ingresen solicitud de beca que cumplan con los requisitos señalados en las presentes RO, así como lo establecido en las convocatorias correspondientes, ponderando en todo momento la igualdad de género y evitando la discriminación en todas sus formas de expresión.

**Población atendida:** Población beneficiada por el Programa en un Ejercicio Fiscal.

**Programa:** Programa Presupuestario S303 denominado Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales.

**Recién egresado:** Estudiante que ha concluido con el 100% de los créditos (hace no más de dos años) de acuerdo con el plan de estudio vigente.

**Reintegro:** Devolución de recursos de los Entes Públicos ante la Tesorería de la Federación.

**RLFPRH:** Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**RO:** Las presentes Reglas de Operación.

**SC:** Secretaría de Cultura del Gobierno Federal.

**SFP:** Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal.

**SGA:** Subdirección General de Administración del INBAL.

**SGEIA:** Subdirección General de Educación e Investigación Artística del INBAL.

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público del Gobierno Federal.

**SIIPP-G:** Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.

**Subsidio:** Asignación de recursos federales previstas en el PEF que, en el caso del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales se otorgan a través de la SC a las/os beneficiarias/os del mismo.

**TESOFE:** Tesorería de la Federación.

**UR:** Unidad administrativa responsable, órgano administrativo desconcentrado y entidades paraestatales del sector cultura o institución responsable del Programa respectivo encargada de elaborar, revisar, autorizar y, en su caso, modificar los proyectos de RO.

**Vulnerabilidad:** Es el resultado de la acumulación de desventajas y una mayor posibilidad de presentar un daño, derivado de un conjunto de causas sociales y de algunas características personales y/o culturales. La vulnerabilidad de las personas y las familias ante situaciones adversas es intrínseca a la pobreza, "cuando los recursos del hogar no alcanzan para adquirir el valor de la canasta alimentaria más una estimación de los gastos necesarios de salud, vestido, calzado, vivienda, transporte y educación".

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (PND), publicado en el DOF el 12 de julio de 2019, es el principal instrumento de planeación de la presente administración y se articula con 12 principios rectores y tres ejes generales, los cuales promueven la transformación de la vida pública de México y propugnan por un nuevo modelo de desarrollo económico y de ordenamiento político, institucional y de convivencia entre los sectores sociales, mismo, o que pretende acabar con la desigualdad y garantizar la educación a la juventud mexicana.

La Secretaría de Cultura, de conformidad con los artículos 16, fracción III, y 23 de la Ley de Planeación, establece los objetivos, estrategias y líneas de acción en el Programa Sectorial de Cultura 2020-

2024, armonizándolos con el Eje 2. POLÍTICA SOCIAL del Plan Nacional de Desarrollo (PND) respondiendo al principio rector de la política pública número 7, "No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera".

Entre los instrumentos de cooperación y coordinación internacionales firmados por México se encuentra la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Como hoja de ruta para erradicar la pobreza, proteger al planeta y asegurar la prosperidad para todas/os sin comprometer los recursos para las futuras generaciones, en ésta se estipulan los objetivos de desarrollo sostenible, adoptados por todos los Estados Miembros de la ONU en 2015. El objetivo cuatro, "Educación de calidad", refiere, entre otras, la problemática mundial del acceso a la educación de calidad y presenta diez metas. Entre éstas se encuentran asegurar el acceso igualitario a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria; aumentar considerablemente el número de personas jóvenes y adultas que tienen las competencias necesarias para acceder al trabajo decente y el emprendimiento; eliminar las disparidades de género entre mujeres y hombres en la educación y asegurar, el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y las/os niñas/os en situaciones de vulnerabilidad, así como promover una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.

El presente documento procede en estricta observancia a la Ley General de Educación, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de septiembre del 2019, específicamente en el capítulo III, donde señala: artículo 8.- El Estado está obligado a prestar servicios educativos con equidad y excelencia. Las medidas que adopte para tal efecto estarán dirigidas, de manera prioritaria, a quienes pertenezcan a grupos y regiones con mayor rezago educativo, dispersos o que enfrentan situaciones de vulnerabilidad por circunstancias específicas de carácter socioeconómico, físico, mental, de identidad cultural, origen étnico o nacional, situación migratoria o bien, relacionadas con aspectos de género, preferencia sexual o prácticas culturales. Artículo 9. Las autoridades educativas, en el ámbito de sus respectivas competencias y con la finalidad de establecer condiciones que permitan el ejercicio pleno del derecho a la educación de cada persona, con equidad y excelencia, realizarán entre otras, las siguientes acciones: I. Establecer políticas incluyentes, transversales y con perspectiva de género, para otorgar becas y demás apoyos económicos que prioricen a los educandos que enfrenten condiciones socioeconómicas que les impidan ejercer su derecho a la educación.(1)

En lo que respecta al Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales, destaca la meta 4.b en la que se establece el compromiso de aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles a fin de que las/os estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional. Este programa contribuye a la meta 4.3 que establece asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. Así como también contribuye a lograr el objetivo de la meta 4.5 que establece eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables.

Asimismo, se alinea con el Marco Internacional de los Derechos de las Mujeres como son la Convención Sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra las Mujeres (CEDAW), en su artículo 10, inciso d. La Plataforma de Acción de Beijing, objetivo estratégico B.1. Asegurar la igualdad de acceso a la educación y la Convención de Belem do Pará.

Los Institutos de Antropología e Historia y de Bellas Artes y Literatura de la Secretaría de Cultura cuentan con las facultades y las capacidades para ofrecer programas educativos de formación y profesionalización en distintas disciplinas artísticas y culturales. Formar a personas profesionales de las artes y la cultura es esencial para que la SC dé cumplimiento a su compromiso de brindar acceso a las artes y la cultura a toda la población.

A su vez, a través del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales el Gobierno de México ofrece distintas modalidades de apoyos que permiten impulsar la educación y la investigación artística y cultural mediante el otorgamiento de becas para las/os estudiantes y/o recién egresadas/os de las escuelas del INAH e INBAL.

El objetivo de las reglas de operación que norman algunos programas presupuestarios es asegurar la aplicación eficiente, eficaz, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados a los mismos y el acceso de la población objetivo a dichos recursos en igualdad de condiciones. Permiten también transparentar y rendir cuentas de los procesos de solicitud, selección, otorgamiento y cierre.

A través de las presentes RO del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023 se establecen los objetivos, la población objetivo, los criterios de selección y priorización de beneficiarias/os y el proceso de solicitud, así como las obligaciones que adquieren las/os

beneficiarias/os. Las presentes RO permiten al Gobierno de México atender a la población objetivo de acuerdo con lo establecido en la LFPRH y el RLFPRH y en el PEF; esto es, priorizando los principios de igualdad, no discriminación, integridad, igualdad de género, inclusión social de las personas con discapacidad, incluyendo el fomento a las condiciones necesarias para que la libertad e igualdad sustantiva de las personas sean reales y efectivas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 179 del RLFPRH, se verificó que el Programa objeto de las presentes RO no se contrapone, afecta o presenta duplicidad con otros Programas y acciones del Gobierno Federal, en cuanto a su diseño, beneficios, apoyos otorgados y población objetivo, así como que se cumplen las disposiciones aplicables.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. General**

Contribuir al bienestar social e igualdad y a la educación artística y cultural para brindar a las/los estudiantes, mejores opciones de formación, actualización o profesionalización en los niveles técnico y superior, mediante el otorgamiento de una beca en el INAH y el INBAL, bajo los criterios de inclusión y reconocimiento de la diversidad, a fin de fortalecer la permanencia, impulsar el egreso y promover la titulación.

### **2.2. Específicos**

#### **Del INAH**

Las/los estudiantes de los niveles técnico y superior permanezcan en las escuelas del INAH.

Otorgar becas a las/os estudiantes de las escuelas del INAH para fomentar el aprovechamiento escolar de la población estudiantil.

Otorgar becas a las/os estudiantes de educación superior y recién egresadas/os de las escuelas del INAH para fomentar la obtención del grado profesional.

#### **Del INBAL**

Las/los estudiantes de los niveles técnico y superior (Licenciatura) permanezcan en las escuelas del INBAL.

Atender a la población vulnerable de los niveles Técnico y Superior (Licenciatura) que estudia educación artística en las escuelas del INBAL.

Reconocer la trayectoria académica y/o artística de las/os estudiantes de las Escuelas Técnicas y Superiores (Licenciatura) del INBAL.

Apoyar a las/os estudiantes de niveles técnico y superior (Licenciatura) que desean realizar estudios fuera de sus lugares de origen.

Fomentar la culminación de los proyectos autorizados para incrementar los procesos de titulación de las/os estudiantes y recién egresadas/os de las Escuelas Técnicas y Profesionales del INBAL.

## **3. LINEAMIENTOS**

### **3.1. Cobertura**

Estudiantes regulares y recién egresadas/os de las escuelas del INAH y del INBAL, (En las escuelas del INAH, 100 por ciento de créditos) sin distinción de condición física, social, cultural o étnica, procurando en todo momento la igualdad de género y tomando en consideración las desigualdades económicas, culturales y sociales entre mujeres y hombres, en condiciones paritarias y con perspectiva de género.

#### **Del INAH**

Escuela Nacional de Antropología e Historia.

Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía.

Escuela de Antropología e Historia del Norte de México.

#### **Del INBAL**

Academia de la Danza Mexicana.

Conservatorio Nacional de Música.

Centro de Educación Artística "José Clemente Orozco".  
Centro de Educación Artística "Alfonso Reyes".  
Centro de Investigación Coreográfica.  
Escuela de Artesanías.  
Escuela de Diseño.  
Escuela de Laudería.  
Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea.  
Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello".  
Escuela Nacional de Arte Teatral.  
Escuela Nacional de Danza Folklórica.  
Escuela Superior de Música.  
Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey.  
Escuela Nacional de Pintura, Escultura y Grabado "La Esmeralda".

### **3.2. Poblaciones potenciales**

#### **INAH**

Las/os estudiantes inscritos y reinscritos, en condición académica regular, así como las/os recién egresadas/os que soliciten alguna modalidad de beca y que cumplan con los requisitos señalados en las RO, así como lo establecido en la Convocatoria correspondiente.

#### **INBAL**

Las/os estudiantes inscritos\* y reinscritos, en condición académica regular, así como las/os recién egresadas/os que soliciten alguna modalidad de beca y que cumplan con los requisitos señalados en las RO, así como lo establecido en la Convocatoria correspondiente. \* Aplica sólo para la Modalidad de Beca de Apoyo a las/los Estudiantes Mexicanos Foráneos.

### **3.3. Poblaciones objetivo por Institución y Modalidad**

#### **INAH**

##### **Beca de Apoyo para la Titulación**

Las/os estudiantes que hayan registrado Proyecto de Tesis y que cuenten con un avance mínimo del 30% de la Tesis y estén en situación regular en ese momento, así como que hayan concluido en el periodo del ciclo escolar establecido o estén por concluir estudios de educación superior, cuando el plan de estudios así lo permita; que deban realizar un trabajo de titulación que los lleve a la obtención del grado correspondiente, y que cumplan con promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco).

##### **Beca de Apoyo para el Estudio**

Las/os estudiantes regulares que tengan cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado cuya trayectoria académica presente un promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).

Esta beca será la única a la que se podrán postular los estudiantes de nuevo ingreso con un promedio de 8.0 (ocho punto cero) el certificado de bachillerato o preparatoria deberá avalar dicho promedio.

##### **Beca de Apoyo Académico**

Las/os estudiantes regulares de segundo semestre en adelante que tengan cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado y pasantes que cuenten con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) y que se comprometan a colaborar en los diferentes espacios docentes y de investigación, así como en los proyectos de las escuelas del INAH (preferentemente aquellos registrados en el Sistema Institucional de Proyectos) que cuenten con un programa de inserción de las/os estudiantes.



### **Beca de Desempeño Académico Sobresaliente**

Las/os estudiantes regulares de segundo semestre en adelante, que tengan cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado de cualquiera de las escuelas del INAH con un promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero).

### **INBAL**

#### **Beca de Estímulo para la Educación Artística**

Las/os estudiantes reinscritos regulares con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) que estudian Educación Artística en los niveles Técnico o Superior (Licenciatura) que demuestren vulnerabilidad económica (mediante comprobante de ingresos o carta bajo protesta de decir verdad).

#### **Beca de Aprovechamiento Académico Destacado**

Las/os estudiantes reinscritos regulares con un promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero), que estudian Educación Artística en las escuelas de los niveles Técnico o Superior (Licenciatura) que demuestren una trayectoria académica y/o artística sobresaliente comprobable durante los últimos dos años.

#### **Beca de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanos Foráneos**

Las/os estudiantes inscritos o reinscritos regulares con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) que estudian Educación Artística a niveles Técnico o Superior (Licenciatura) que demuestren estar realizando estudios fuera de sus lugares de origen.

#### **Beca de Apoyo para la Titulación**

Las/os estudiantes reinscritos o recién egresadas/os regulares con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) que estudian Educación Artística en los niveles Técnico o Superior (Licenciatura) que demuestren contar con un proyecto académico, artístico o de investigación registrado ante la autoridad competente en cada una de las escuelas.

### **3.4. Características de los apoyos (tipo y monto)**

#### **3.4.1. Generales**

Los recursos federales que se transfieren a las Entidades Federativas y a la Ciudad de México para la implementación del Programa son considerados subsidios y por lo tanto se deben sujetar a lo dispuesto en el artículo 75 de la LFPRH y demás disposiciones aplicables en la materia, pudiendo constituirse en apoyos técnicos o financieros. Éstos serán de carácter no regularizable y se entregarán a la población beneficiaria por única ocasión.

Los recursos para la operación e implementación de las becas corresponderán al Presupuesto autorizado para el Ejercicio Fiscal 2023.

Durante la operación del Programa, quien ejecuta el gasto y la población beneficiaria deberán observar que la administración de los recursos se realice bajo los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género, establecidos en los artículos 1, 75 y 77 de la LFPRH, en el título cuarto, capítulo XII, sección IV de su Reglamento, así como con las demás disposiciones que para tal efecto emita la SHCP y se establezcan en el PEF para el Ejercicio Fiscal 2023.

Las Instancias Ejecutoras del Programa están obligadas a reintegrar a la TESOFE los recursos que no se destinen a los fines autorizados, y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado y que no se encuentren vinculados formalmente a compromisos y obligaciones de pago, en términos de lo dispuesto en el artículo 176 del RLFPRH.

El INAH y el INBAL no destinan porcentaje alguno, del presupuesto asignado, para gastos de operación. El recurso presupuestal se ejerce íntegro para el otorgamiento de apoyos, no se podrán utilizar para la adquisición de equipo de cómputo, celulares, equipo administrativo, línea blanca, material de oficina o vehículos.

Dichos subsidios, deben sujetarse a lo dispuesto en el artículo 75 de la LFPRH y demás disposiciones aplicables en la materia, pudiendo constituirse en apoyos técnicos o financieros. Éstos serán de carácter no regularizable y se entregarán a la población beneficiaria por única ocasión.

El otorgamiento de los subsidios deberá sujetarse a lo dispuesto en los artículos 74 al 79 de la LFPRH y 174 al 181 del RLFPRH y en las RO.

### 3.4.2. Específicas

#### INAH

Tipos de beca, montos y periodicidad				
Instancia Ejecutora	Tipo de beca	Nivel	Monto en pesos mexicanos	Periodicidad
INAH	Beca para la titulación.	Superior	\$15,000.00	Dos pagos únicos en un periodo de diez meses.
	Beca de apoyo académico.		\$2,000.00	Mensual hasta por cinco meses.
	Beca de apoyo al estudio.		\$1,200.00	Mensual hasta por cinco meses.
	Beca al desempeño académico sobresaliente.		\$2,500.00	Mensual hasta por cinco meses.

#### INBAL

Tipos de beca, montos y periodicidad				
Instancia Ejecutora	Tipo de beca	Nivel	Monto en pesos mexicanos	Periodicidad
INBAL	Beca de estímulo para la educación artística.	Técnico y Superior (Licenciatura)	\$9,500.00	Pago en una exhibición por un año.
	Beca de apoyo a las/os estudiantes mexicanas/os foráneas/os.	Técnico y Superior (Licenciatura)	\$11,000.00	
	Beca de aprovechamiento académico destacado.	Técnico y Superior (Licenciatura)	\$8,300.00	
	Beca de apoyo para la titulación.	Técnico y Superior (Licenciatura)	\$9,900.00	Dos pagos (uno por semestre) de 4,450.00 hasta por un año.

### 3.4.3. Modalidades

#### Beca de Apoyo para la Titulación (INAH)

Tipo educativo: Superior

#### Beca de Apoyo al Estudio (INAH)

Tipo educativo: Superior

#### Beca de Apoyo Académico (INAH)

Tipo educativo: Superior

#### Beca al Desempeño Académico Sobresaliente (INAH)

Tipo educativo: Superior

Beca de **Estímulo para la Educación Artística (INBAL)**

Tipo educativo: Técnico y Superior (Licenciatura)

Beca de **Aprovechamiento Académico Destacado (INBAL)**

Tipo educativo: Técnico y Superior (Licenciatura)

Beca de **Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanos Foráneos (INBAL)**

Tipo educativo: Técnico y Superior (Licenciatura)

Beca de **Apoyo para la Titulación (INBAL)**

Tipo educativo: Técnico y Superior (Licenciatura)

### **3.5. Beneficiarias/os**

#### **3.5.1. Requisitos**

##### **Para todos los aspirantes**

La documentación e información solicitada deberá ser entregada a la Instancia Ejecutora en los plazos y términos establecidos en la Convocatoria, misma que deberá ser veraz, estar completa y ser legible. En caso de requerirse otro tipo de documentación adicional, como datos bancarios u otros, deberá atenderse a la brevedad.

Entrega de la documentación considerando escenarios en los que resulte imposible entregarlos en físico como son: contingencia ambiental, sanitaria o de cualquier otra índole; las UR se encargarán de hacerlas públicas en los sitios de Internet o mediante el proceso que consideren pertinente.

Ninguna persona estudiante o recién egresada podrá beneficiarse con más de una beca simultáneamente de la misma escuela o alguna otra Institución, en la que se otorguen apoyos federales.

### **BECAS INAH**

#### **Generales**

Postularse como aspirante llenando el Formato de Solicitud y entregando la documentación requerida. Por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.

Se optimizarán los recursos del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales S303, por lo que se dirigirán éstos recursos a las personas alumnas que cursan por primera vez una licenciatura, por lo que las/os postulantes que ya cuenten con licenciatura previa, no podrán ser beneficiarios de alguna beca de este Programa.

La/el aspirante sólo podrá registrar una solicitud de beca, y por una única modalidad, aun cuando llegue a estar inscrito en dos planteles educativos dependientes del mismo Instituto o diferentes, donde se otorguen apoyos federales.

#### **Documentación general**

Copia del certificado de estudios, boleta global (ENAH y EAHNM) o historial académico (ENCRyM), de acuerdo al promedio establecido en cada modalidad.

Copia del acta de nacimiento.

Copia de una identificación oficial con fotografía vigente (credencial escolar, INE, pasaporte o licencia de conducir).

CURP.

Copia de cualquier documento que funja como comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a dos meses, tomando como referencia el periodo límite de pago.

Toda persona postulante debe contar con una cuenta bancaria activa, con las siguientes características: nombre completo de la persona postulante tal y como aparece en la identificación oficial presentada, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre de la Institución Bancaria en la que se apertura la cuenta, el saldo deberá ser testado, por protección de datos.

## **Beca de Apoyo para la Titulación**

### **Requisitos específicos:**

Ser persona estudiante que haya registrado proyecto de tesis, y esté en situación regular en ese momento, que tenga cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado en ese momento, así como que haya concluido en el periodo del ciclo escolar establecido (no mayor a dos años) o esté por concluir estudios de educación superior, cuando el plan de estudios así lo permita; que deba realizar un trabajo de titulación que lo lleve a la obtención del grado correspondiente, y que cumpla con promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco).

Contar con el Registro del Trabajo de Titulación en cualquiera de las modalidades aprobadas para el programa académico en curso, expedido en un plazo no mayor a un año y con un avance mínimo del 30% de la tesis.

Las/os aspirantes no deben haber obtenido el mismo grado académico con anterioridad.

### **Documentación específica**

Formato de Solicitud de Beca avalado por el Director de Titulación y la Instancia Académica designada para tales fines en cada Escuela.

Copia del certificado de estudios, boleta global (para el caso de la ENAH y de la EAHNM) o historial académico (en el caso de la ENCRyM) con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco).

Comprobante de Inscripción/reinscripción al periodo actual o Historial Académico (pasantes).

Copia del Registro del Proyecto o Trabajo de Titulación.

Presentar de forma digital, el avance de un mínimo del 30% de la tesis.

Carta suscrita y firmada por el Director de Tesis que avale el porcentaje de avance requerido para la postulación de esta beca.

Cronograma de trabajo a 10 meses, del 1o de febrero al 30 de noviembre del 2023 período que abarca la beca, con el visto bueno del o la director/a del Trabajo de Titulación. Cada escuela podrá definir el formato para la entrega de éste.

Carta compromiso Beca de apoyo a la titulación.

Carta compromiso de veracidad de información.

Presentar sus avances en el "Coloquio de avance de tesis", organizado por cada escuela, donde se presentarán los avances de acuerdo al cronograma registrado.

Presentar la constancia de participación en el "Coloquio de avance de tesis", para tramitar el primer pago de la beca.

Para el segundo pago de la beca, se deberá presentar la Tesis terminada al 100% de forma digital, en un tiempo no mayor del de la duración estipulada de la beca (30 de noviembre del 2023).

Carta del Director y Asesores que avalen el porcentaje final de la tesis concluida.

## **Beca de Apoyo al Estudio**

### **Requisitos específicos:**

Ser estudiante inscrita/o y regular que tenga cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado de alguna de las licenciaturas de las escuelas del INAH conforme al plan de estudios vigente por cada una de estas licenciaturas de las Escuelas del INAH.

Contar con un promedio mínimo general de 8.0 (ocho punto cero).

Esta beca será la única a la que se podrán postular las/os estudiantes de nuevo ingreso.

El otorgamiento de esta beca estará sujeta a la revisión del desempeño académico y regularidad de la/el estudiante y será determinada por el Comité Técnico del Programa de Becas.

### **Documentación específica**

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Copia del certificado de bachillerato o preparatoria que avale el promedio requerido, en el caso de estudiantes de nuevo ingreso.

Carta compromiso de veracidad de información

#### **Beca de Apoyo Académico**

##### **Requisitos específicos:**

Ser persona estudiante regular de segundo semestre en adelante, que tenga cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado o pasante, que no tengan más de dos años de haber concluido sus estudios conforme a su plan de estudios regular inscrito en algún programa académico de educación superior de las escuelas del INAH.

Contar con un promedio mínimo general de 8.5 (ocho punto cinco).

Las/os estudiantes adquieren el compromiso de apoyar el área académica correspondiente a 10 horas semanales. El calendario, horario y las actividades a realizar serán definidas por cada área según sus necesidades, en común acuerdo con la/el estudiante.

El apoyo académico de las/os beneficiarias/os en las áreas de adscripción deberá realizarse en horarios que no interfieran en sus actividades como las/os estudiantes.

### **Documentación específica**

Registro avalado por el espacio académico al que busca ingresar.

Carta compromiso de veracidad de información.

#### **Beca al Desempeño Académico Sobresaliente**

##### **Requisitos Específicos:**

Ser persona estudiante regular que tenga cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado de algún programa académico de educación superior de las Escuelas del INAH.

Contar con un promedio mínimo general de 9.0 (nueve punto cero).

El otorgamiento de esta beca estará sujeta a la revisión del desempeño académico sobresaliente de la/el estudiante y será determinada por el Comité Técnico del Programa de Becas.

Carta compromiso de veracidad de información.

Contactos para entrega de documentación, mayores informes, aclaraciones y asesorías.

#### **ENAH**

Teléfono: (55) 5556 6634, ext. 412022

Dirección de correo electrónico: [becas.enah@inah.gob.mx](mailto:becas.enah@inah.gob.mx)

#### **ENCRYM**

Teléfono: (55) 5550 2234, ext. 412159

Dirección de correo electrónico: [becas\\_estudiantes@encrym.edu.mx](mailto:becas_estudiantes@encrym.edu.mx)

#### **EAHNM**

Teléfono: 614 433 10 40, ext. 178163

Dirección de correo electrónico: [becaservicio\\_eahnm@inah.gob.mx](mailto:becaservicio_eahnm@inah.gob.mx)

#### **BECAS INBAL**

#### **Generales**

Ser estudiante regular, inscrita/o (aplica únicamente para la Modalidad de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanas/os Foráneas/os) o reinscrito a partir del segundo grado o semestre (según el plan de estudios que se encuentre cursando) en los niveles Técnico o Superior (Licenciatura) del INBAL.

Cumplir los requisitos específicos establecidos para cada modalidad.

Registrar la solicitud de beca en formato digital en las fechas que se establezcan para cada modalidad.

Contar con una cuenta de correo electrónico activa.

La/el aspirante sólo podrá registrar una solicitud de beca, en cualquiera de sus modalidades, aún cuando llegue a estar inscrito en dos planteles educativos dependientes del mismo Instituto.

### **Documentación general**

Formato de solicitud de beca debidamente llenado y firmado de manera física o por medio electrónico.

Formato de estudio socioeconómico debidamente llenado y firmado de manera física o por medio electrónico.

Historial académico o constancia de estudios vigente que avale los estudios realizados (sellado y firmado).

Certificado de estudios, para los casos en que aplique.

En caso de que la/el estudiante sea menor de edad se requiere presentar acta de nacimiento del postulante e INE o IFE del padre o tutor para acreditar la **patria potestad**.

Copia fotostática de la credencial escolar vigente (en caso de no contar con ésta, entregar una constancia con fotografía expedida por el área correspondiente del plantel Aplica para las modalidades de:

Beca de estímulo para la educación artística, Beca de aprovechamiento académico destacado y Beca de apoyo a estudiantes mexicanos foráneos.

Identificación oficial vigente (INE, pasaporte o licencia de conducir) aplica para la modalidad de Beca de apoyo para la titulación.

CURP y

Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a dos meses tomando como referencia la fecha límite de pago.

Estado de cuenta bancario, con una vigencia no mayor a dos meses, con base en la fecha en la que se solicita la beca, con las siguientes características: nombre completo del postulante tal y como aparece en la identificación, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre de la Institución Bancaria y número de Sucursal en la que se apertura la cuenta, el saldo deberá ser testado, por protección de datos.

Carta compromiso de veracidad de información.

Comprobante de reinscripción al ciclo escolar 2023-2024.

### **Beca de Estímulo para la Educación Artística**

#### **Requisitos específicos**

Promedio de aprovechamiento escolar mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) comprobable con el Historial Académico o constancia de estudios.

Comprobante de ingresos o escrito libre bajo protesta de decir verdad respecto a los ingresos familiares mensuales con una vigencia no mayor a dos meses.

### **Beca de Aprovechamiento Académico Destacado**

#### **Requisitos específicos**

Promedio de aprovechamiento escolar mínimo de 9.0 (nueve punto cero) comprobable con el Historial Académico o constancia de estudios.

Currículum Vítae.

Demostrar una trayectoria académica y/o artística sobresaliente, presentando documentación nacional e internacional que avale lo expuesto en el Currículum Vítae presentado. En los últimos dos años.

Las/os aspirantes que hayan sido beneficiadas/os en el ciclo escolar anterior interesadas/os en obtener nuevamente esta modalidad de beca deberán acreditar actividades destacadas y recientes no contempladas en el proceso de solicitud anterior.

### **Beca de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanas/os Foráneas/os**

#### **Requisitos específicos**

Promedio de aprovechamiento escolar mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) comprobable con el Historial Académico, constancia de estudios o Certificado de Estudios.

Boleta de calificaciones, Constancia o Certificado de Estudios del nivel académico que antecede al cursado en una escuela del INBAL emitido por el plantel educativo de una entidad federativa distinta a aquella en la que se encuentre realizando los estudios. Este documento no podrá exceder a más de dos ciclos escolares con relación al último cursado 2021-2022 y 2022-2023

Comprobante de pago de arrendamiento o escrito libre del familiar o de la persona con quien radica en la actualidad no mayor a dos meses.

### **Beca de Apoyo para la Titulación**

#### **Requisitos específicos**

Ser estudiante del último grado o semestre en el ciclo escolar 2022-2023 o recién egresado durante los últimos dos ciclos escolares (2020-2021 y 2021-2022).

Identificación oficial o constancia de estudios con fotografía.

Contar con un promedio de aprovechamiento general mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) comprobable con el Historial Académico o con el Certificado total de estudios.

Contar con el documento que certifique el registro y la aprobación del Proyecto de Titulación avalado por la autoridad competente de cada escuela.

A los cinco meses de haber sido otorgada la beca, las/os estudiantes o recién egresadas/os deberán presentar carta firmada por el asesor titular que avale por lo menos el 50% de avance, esto para recibir el segundo pago semestral de apoyo a la titulación.

Nota: Esta modalidad de beca considera exclusivamente titulaciones cuyo proceso implica el desarrollo de un proyecto académico, artístico o de investigación y que como resultado de dicho proceso se incluya la disertación entre el postulante y los sinodales. (Las titulaciones por aprovechamiento escolar y por créditos de grado no aplican para esta modalidad de beca).

### **3.5.2. Procedimiento de Selección**

<b>ETAPA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PERIODO</b>
Convocatoria.	Publicación y difusión de las Convocatorias de Becas.	INAH INBAL/DSE	INAH FEBRERO JULIO INBAL FEBRERO JUNIO
Conformación de Comité.	Integración del Comité de Becas.	INAH INBAL/DSE/ Directoras/os de las Escuelas	INAH FEBRERO JULIO INBAL MARZO JULIO

Recepción, revisión de y selección de solicitudes.	Entrega de solicitudes y documentación soporte.	Estudiantes	INAH MARZO AGOSTO INBAL MARZO SEPTIEMBRE
	Recepción de solicitudes de Becas y documentación soporte según corresponda para cada modalidad.	INAH INBAL/ Escuelas	INAH MARZO AGOSTO INBAL MARZO SEPTIEMBRE
	Revisión de solicitudes y documentación soporte para verificar el cumplimiento de requisitos en la modalidad solicitada.	Comités de Becas de las escuelas	INAH MARZO AGOSTO INBAL MARZO <b>SEPTIEMBRE</b> OCTUBRE
	Selección de beneficiarios (Base de datos, Lista de prelación y Acta de Dictaminación).	Comité de Becas	INAH ABRIL SEPTIEMBRE INBAL MARZO <b>SEPTIEMBRE</b> OCTUBRE



Confronta.	<p>Enviar semestralmente mediante oficio a las Instituciones correspondientes, las bases de datos de padrones de solicitudes a fin de evitar la duplicidad en la entrega de apoyos.</p> <p>En el caso de que un/a beneficiario/a se encuentre duplicado/a posterior a la publicación de resultados, derivado de una confronta de padrones, éste/a será dado/a de baja de la beca de menor beneficio económico y será notificado a través del medio que la Instancia Normativa de la beca determine.</p>	<p>INAH INBAL</p>	<p>Se realizará al concluir la recepción de solicitudes.</p> <p>El envío de resultados al INAH e INBAL dependerá del tiempo de respuesta de las Instituciones a las que se solicitó dicho requerimiento.</p>
Notificación, publicación de resultados y pago de becas.	<p>Publicar y difundir los resultados, mediante los mecanismos que determine la Instancia Normativa.</p>	<p>INAH INBAL/DSE</p>	<p>INAH ABRIL SEPTIEMBRE INBAL ABRIL OCTUBRE</p>
	<p>Pago de Becas.</p>	<p>INAH INBAL/DSE/DPE</p>	<p>INAH ABRIL OCTUBRE INBAL MAYO JUNIO NOVIEMBRE <b>DICIEMBRE</b></p>
Conformación del Padrón.	<p>Se integra por aquellas/os aspirantes que han sido seleccionadas/os para obtener una beca.</p>	<p>Comité de becas INAH INBAL/DSE</p>	<p>Se realiza al concluir la selección de becarios, al contar con las Actas de Dictaminación.</p> <p>INAH ABRIL OCTUBRE INBAL JUNIO DICIEMBRE</p>

El Programa adoptará, en lo procedente, el Modelo de Estructura de Datos del Domicilio Geográfico establecido en el Acuerdo por el que aprueba la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos, emitido por el INEGI, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2010. Lo anterior en estricta observancia al Acuerdo antes referido y al oficio circular con números 801.1.-279 y SSSP/400/124/2010 emitidos por la SHCP y la SFP, respectivamente.

Los Componentes que integran el Modelo de Estructura de datos del Domicilio Geográfico son:

<b>COMPONENTES</b>		
<b>Especiales</b>	<b>De referencia</b>	<b>Geoestadísticos</b>
Vialidad	No. Exterior	Área Geoestadística o de la Ciudad de México
Carretera	No. Interior	Área Geoestadística Municipal o Delegacional
Camino	Asentamiento Humano	Localidad
	Código Postal	
	Descripción de la Ubicación	

### **3.6. Derechos, obligaciones, causales de cancelación y reintegro de los recursos**

#### **Derechos de todas/os las/os beneficiarias/os**

Recibir un trato atento, digno y respetuoso, sin discriminación alguna por parte de las autoridades educativas y del plantel.

Recibir de las Instancias Ejecutoras del Programa asesoría y apoyo sobre la operación de éste.

Tener acceso a la información necesaria, de manera clara y oportuna, para resolver sus dudas respecto de las becas del Programa.

Recibir la beca en los términos establecidos en las presentes RO sin costo alguno, conforme a lo establecido en la(s) convocatoria(s) que al efecto se emitan, salvo que por causas de fuerza mayor o caso fortuito se deba reprogramar su entrega.

Recibir la beca sin que sea obligatorio realizar actividades extraordinarias a su condición como beneficiaria/o, o bien realizar alguna contribución o donación al plantel o a otras/os. Excepto las becas de apoyo académico para el INAH, ya que implican la realización de actividades académicas.

Tener la reserva y privacidad de sus datos personales en los términos de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligado y demás normativa jurídica aplicable.

Interponer los recursos administrativos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables que para cada caso en particular procedan, cuando se vulnere su derecho a recibir la beca.

Presentar cualquier tipo de denuncia, queja o sugerencia cuando considere haber sido objeto de algún trato discriminatorio o de mala atención por parte de las/os servidores públicos responsables del Programa durante el proceso para obtener la beca.

Solicitar y recibir en los casos de suspensión o cancelación de la beca la resolución fundada y motivada de la Instancia Ejecutora correspondiente del Programa.

Firmar la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.

Cuando alguna beneficiaria del presente Programa se encuentre embarazada, en parto o puerperio no le será cancelada la beca.

#### **Obligaciones de todas/os las/os beneficiarias/os de las becas**

Cumplir, conforme a la beca que se solicite, con lo señalado en las presentes RO, los anexos y documentos adicionales correspondientes (Convocatoria y Lineamientos) que emitan las Instancias Ejecutoras.

La documentación e información solicitada deberá ser entregada a la Instancia Ejecutora en los plazos y términos establecidos en las Convocatorias, misma que deberá ser veraz, estar completa y ser legible.

La/El beneficiario se obliga a tener un trato digno, atento y respetuoso a las autoridades educativas, a las del plantel y al personal de la Instancia Ejecutora correspondiente.

Completar las encuestas, cuestionarios y demás documentación que, a través de la escuela y/o por correo electrónico u otro medio de comunicación les canalicen el INAH o INBAL.

Acudir y asistir con puntualidad a las clases asignadas y observar buena conducta en el aula de clase, así como dentro y fuera de la institución educativa.

Cumplir puntualmente con las obligaciones derivadas del presente documento y consultar permanentemente la sección en la que se publiquen consuetudinariamente las noticias y avisos relativos al Programa en las páginas oficiales en Internet del INAH e INBAL (En el caso del INAH [www.portalbecas.inah.gob.mx](http://www.portalbecas.inah.gob.mx); en el caso del INBAL [sgeia.inba.gob.mx](http://sgeia.inba.gob.mx)), a fin de conocer toda notificación dirigida a las/os becarias/os.

Participar en las actividades de Contraloría Social que determine la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal.

Serán motivos de cancelación de la Beca: En caso de detectarse duplicidad o el incumplimiento en la entrega de los requisitos señalados para la beca de Apoyo para la titulación, por lo que en dichos casos, las/os Estudiantes o recién egresadas/os, tendrán que realizar la devolución del monto total de la beca recibida a la TESOFE, de acuerdo a las siguientes especificaciones para cada Instituto:

INBAL: La devolución de la Beca por parte de las/os Estudiantes o recién egresadas/os, se realizará mediante depósito a la cuenta del Fondo Rotatorio de la Subdirección General de Educación e Investigación Artísticas (SGEIA), en un plazo que no deberá exceder del ciclo escolar en el que se haya otorgado la beca. Cabe destacar que la SGEIA, realizará la transferencia de recursos a la TESOFE.

INAH: se notificará al becario que deberá devolver la cantidad otorgada, a partir de la fecha de dicha notificación, tendrá dos meses para reunir la cantidad a devolver, y al término de este plazo se le enviará una línea de captura generada por la Coordinación Nacional de Recursos Financieros (CNRFI-INAH) a través del área de becas de la Escuela, con la cual deberá hacer el pago respectivo.

Los becarios que incumplan lo anterior, no podrán postularse a otra beca de este Programa, además de que, en el caso de los alumnos del INBAL, se harán acreedores a una nota mala en su expediente y para ambos institutos dichos alumnos quedarán administrativamente imposibilitados para completar su proceso de titulación.

#### **Causales de cancelación de las becas aplicables a todas/os las/os beneficiarias/os**

Incumplimiento de los requisitos para ser beneficiario/a de una beca establecidos en las RO (los Lineamientos Generales Becas INBAL, aplica sólo para el INBAL) y en las Convocatorias que emitan las Instancias Ejecutoras.

Haber presentado o entregado documentación falsa a la Instancia Ejecutora o al Comité de Becas, quienes darán conocimiento a las autoridades escolares y/o a las autoridades competentes para que intervengan.

Cuando la/el beneficiaria/o renuncie a la beca y lo manifieste mediante escrito dirigido a la Instancia Ejecutora correspondiente.

Fallecimiento de la/el beneficiaria/o la beca será intransferible.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas por la normatividad aplicable a las escuelas del INAH y del INBAL tales como incurrir en faltas que atenten contra el prestigio de la escuela, el desarrollo de las actividades académicas y de convivencia, ser sorprendidos al interior de la escuela en actividades ilícitas o consumiendo algún tipo de drogas o estupefacientes, así como realizando alguna actividad que ponga en riesgo la integridad personal y la de los miembros de los Centros Educativos.

Incapacidad física de la o el beneficiaria/o diagnosticada/o por alguna institución pública de salud que le impida la continuación de sus estudios artísticos o culturales o la conclusión de su proyecto de titulación.

En el caso de la Beca de Apoyo para la Titulación (INAH), las personas beneficiarias que incumplan con la presentación de avances en el coloquio de tesis y/o la entrega de la Tesis concluida.

En caso de causar baja temporal o definitiva, con excepción de las Modalidades Estímulo para la Educación Artística y Aprovechamiento Académico Destacado.

En caso de que las/os beneficiarias/os incumplan con algún requisito establecido en las Convocatorias correspondientes se cancelarán los pagos subsecuentes (en su caso).

No podrán otorgarse becas a las/los estudiantes que cuenten con otra beca que se duplique con las modalidades establecidas en estas RO.

Por causas de duplicidad de padrones de becas.

#### **Casos específicos para el reintegro de recursos por parte de los beneficiarios:**

En el caso de la Beca de Apoyo para la Titulación las/os beneficiarias/os que no completen su proceso de Titulación Académica (Acta de Examen Profesional) a los dieciocho meses de haber registrado el Proyecto de Tesis (INBAL) o durante el período de diez meses (INAH), deberán reintegrar la totalidad del apoyo otorgado a la TESOFE.

Asimismo, deberán reintegrar la totalidad del apoyo otorgado a la TESOFE las/los estudiantes que cuenten con otra beca que se duplique con las modalidades establecidas en estas RO.

#### **Procedimiento:**

La Instancia Normativa a través de la Instancia Ejecutora notificará por escrito, los nombres de las/los estudiantes o recién egresados quienes deberán realizar el reembolso. En dicho escrito deberá aparecer la causa o motivo del reintegro.

Asimismo, se deberá dar a conocer el número de cuenta o línea de captura para realizar dicho reembolso, (TESOFE).

El reembolso no deberá exceder del ciclo escolar en el que se haya otorgado la beca (INBAL) o en el un plazo que indique la línea de captura generada (INAH).

INAH: a partir de la fecha de notificación, el becario tendrá dos meses para reunir la cantidad a devolver, y al término de este plazo se le enviará una línea de captura generada por la Coordinación Nacional de Recursos Financieros (CNRFF-INAH) a través del área de becas de la Escuela, con la cual hará el pago respectivo.

En caso de que la persona estudiante o recién egresada, no realice el reembolso en el tiempo establecido, no podrá postularse a otra beca de este Programa, haciéndose acreedores a una nota mala en su expediente (INBAL), y para ambas escuelas, e institutos dichos alumnos quedarán administrativamente imposibilitados para completar su proceso de titulación.

### **3.7. Participantes**

#### **3.7.1. Instancias Ejecutoras**

El INAH y el INBAL a través de las respectivas áreas en cada escuela.

#### **3.7.2. Instancias Normativas**

INAH: La Secretaría Técnica, a través de la Dirección de Planeación y Evaluación Técnica.

INBAL: La SGEIA, a través de la Dirección de Servicios Educativos.

#### **3.7.3. Coordinación Institucional**

Las Instancias Ejecutoras del Programa establecerán los mecanismos de coordinación para garantizar se cumpla con los principios de igualdad de género y de derechos humanos.

Para el logro de los objetivos las Instancias Normativas podrán establecer acciones de coordinación con las autoridades federales, locales y municipales, las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las RO y de la normatividad jurídica aplicable.

Las Instancias Ejecutoras del Programa deberán informar las acciones implementadas, el presupuesto y los avances en las metas e indicadores de las acciones que se desarrollen para dar cumplimiento a lo señalado en el párrafo que antecede.

El Programa realizará los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos, la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, en el marco de lo dispuesto en las

disposiciones jurídicas aplicables en la materia, lo establecido por las RO y de las metas establecidas, así como en función de la capacidad operativa y la disponibilidad presupuestal.

El INBAL a través de la DPE y el CNRF del INAH, a través de su enlace operativo designado, atenderán el cumplimiento a lo previsto en el Decreto Presidencial por el que se crea el SIIPP-G, publicado en el DOF el 12 de enero de 2006.

De igual manera, se dará cumplimiento anual a las acciones de Contraloría Social de forma que se realicen en apego al Programa Anual de Trabajo (PATCS) registrado ante la SFP.

#### 4. OPERACIÓN

##### 4.1. Proceso

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Entrega, recepción, revisión de solicitudes.	Brindar capacitación a las escuelas a fin de que éstos repliquen la información a sus comunidades estudiantiles.	INAH/ST e INBAL/DSE
	Ingresar la solicitud por el medio o vía que determine la Institución, en las fechas establecidas para ello, misma que deberá contener toda la información solicitada, así como entregar la documentación soporte en tiempo y forma.	Estudiantes
	Recepción de solicitudes de Becas y documentación soporte según corresponda para cada modalidad.	INAH INBAL/ Escuelas
	Revisión de solicitudes y documentación que soporten el cumplimiento del total de requisitos en la modalidad solicitada.	Comité de Becas
	Generar la base de datos de las solicitudes aceptadas y elaboración de los listados de solicitudes recibidas.	INAH/ Instancias Ejecutoras INBAL/ Comité de Becas
Confronta.	Enviar mediante oficio a las Instancias correspondientes, la base de datos de padrones de solicitudes a fin de evitar la duplicidad en la entrega de apoyos.  En el caso de que un/a beneficiario/a se encuentre duplicado/a posterior a la publicación de resultados, derivado de una confronta de padrones adicional, éste/a será dado/a de baja de la beca. de menor beneficio económico y será notificado a través del medio que la Instancia Ejecutora de la beca determine.	INAH INBAL  Se realizará al concluir la revisión de solicitudes, y los resultados de esta confronta no depende de estas Instituciones.
Dictaminación.	Seleccionar a las personas estudiantes beneficiarias y generar el documento oficial que formaliza dicho proceso, mediante la emisión de la Lista de prelación y el Acta de Dictaminación.	Comité de Becas.
Notificación, publicación de resultados de becas.	Publicar y difundir los resultados, mediante los mecanismos que determine la Instancia Normativa.	Escuelas del INAH e INBAL/DSE
Entrega de apoyos.	Elaborar el listado de pago de becas o Acta de Dictaminación (INBAL), que será entregado al área correspondiente para que gestione la dispersión de los recursos.	Escuelas del INAH INBAL
	Realizar la dispersión de los pagos.	CNRF DPE
	Recibir el pago correspondiente.	Beneficiaria/o.

Con el fin de garantizar la transparencia, imparcialidad, objetividad, igualdad de oportunidades, así como, prevenir la discriminación de género, origen étnico, preferencia sexual o por discapacidad, en los procesos de selección y de asignación de las becas, las Instancias Ejecutoras cuentan con Comités de Becas.

Los Comités de Becas, en colaboración con la Instancia Normativa, sesionarán a fin de analizar las solicitudes registradas y dar cumplimiento a los requisitos, aplicando los criterios de selección para la dictaminación de aprobación o negación de las becas.

Todos los cargos de los integrantes del Comité de Becas serán de carácter honorífico, por lo cual no recibirán retribución alguna.

#### **4.1.1 Conformación del Comité de Becas**

Director/a del Plantel Educativo.

Secretaria/o Académica/o.

Jefa/e de Servicios Escolares, Docente en activo o, para el caso específico del INAH, Subdirector/a de la División de Licenciaturas, que será algún/a funcionario/a de la misma, que el/la Director/a designe.

Docente en activo.

Docente en activo.

La conformación del Comité puede variar de acuerdo con las necesidades de cada unidad académica, siempre y cuando no sea alterada la estructura básica del Comité.

#### **4.1.2. Responsabilidades generales y específicas del Comité de Becas**

Convocar a Sesiones del Comité, preparar las actas de sesión, recabar firmas correspondientes y en general, velar por la correcta constitución y operación del Comité.

La/el Secretaria/o asistirá a la/el Presidenta/e en sus funciones y podrá suplirla/o en casos excepcionales.

Las/os Vocales, llevarán a cabo la revisión y validación de la documentación recibida.

En casos excepcionales en la modalidad de apoyo para la titulación, el Comité de Becas tendrá la facultad de evaluar y autorizar las modificaciones a los proyectos originalmente registrados, sin que afecte la temporalidad para la conclusión del proyecto.

#### **4.1.3 Responsabilidades Generales**

Analizar las solicitudes de las/os estudiantes, vigilar el cumplimiento de los requisitos, validar la información registrada en cada formato establecido, así como seleccionar a las/os candidatas/os a becarias/os.

Elaborar las actas de selección de candidatas/os.

Vigilar que los expedientes de las/os candidatas/os a becarias/os sean debidamente integrados con solicitudes completas, legibles y firmadas, así como con la documentación solicitada.

Preparar y suscribir el acta del proceso de selección de becarias/os.

Difundir entre la comunidad escolar los resultados definitivos del proceso de selección conforme al procedimiento establecido para tal efecto.

Conocer las quejas e inconformidades y canalizarlas a través de las Instancias establecidas en las RO, para su atención y seguimiento.

#### **4.1.4 De las Sesiones**

Las Sesiones del Comité de Becas deberán ser públicas y podrán ser invitadas/os como observadoras/es, la/el presidenta/e de la sociedad de alumnas/os o representante de la comunidad estudiantil.

La/el Presidenta/e del Comité de Becas será responsable de convocar a sesiones del Comité, preparar las actas de sesión, recabar firmas correspondientes y en general, velar por la correcta constitución y operación del Comité.

La/el Secretaria/o asistirá a la/el Presidenta/e en sus funciones y podrá suplirla/o en casos excepcionales.

La Sesión del Comité de Becas deberá formalizarse en actas suscritas por las personas integrantes. En caso de que un integrante se niegue a firmar el acta correspondiente, se asentará en el acta la razón que así lo explique y justifique. En el caso específico del INBAL, será necesario remitir el original de dichas actas, debidamente elaboradas a la SGEIA, quedando una copia de éstas en la escuela para su resguardo para casos de auditoría o visita de supervisión. Para el caso del INAH, en las Unidades Ejecutoras.

#### **4.1.5 De la Dictaminación**

Los Comités de Becas verificarán la veracidad de los documentos y realizarán la selección de personas becarias de acuerdo con el número de becas otorgadas por modalidad y obtendrán una lista de prelación para cada una de ellas, con base a los requisitos generales y específicos establecidos en las RO y en los criterios de priorización.

#### **4.1.6 De los Criterios de Priorización**

En caso de empate entre dos o más aspirantes, o cuando los recursos disponibles sean insuficientes para otorgar una beca a todas/os las/os estudiantes, el Comité de Becas, sin perder sus facultades establecidas seleccionarán a las/os beneficiarias/os de acuerdo con los siguientes criterios.

Grupos vulnerables.

Desempeño académico comprobable con los documentos que conforman los requisitos específicos para cada modalidad.

<b>Diagrama general de proceso Becas INAH</b>			
<b>INAH</b>	<b>Plantel educativo</b>	<b>Comité de Becas</b>	<b>Aspirante</b>

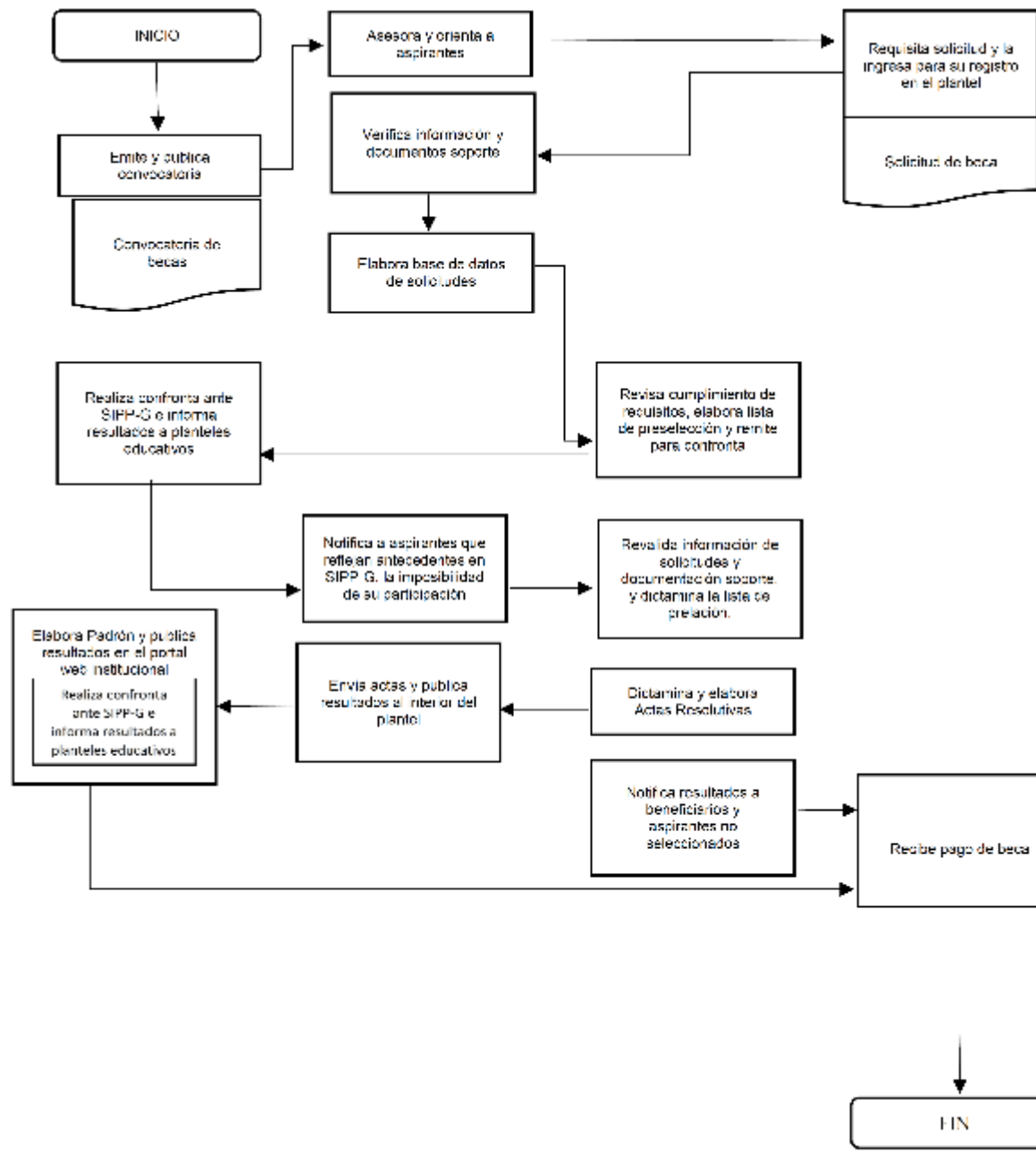
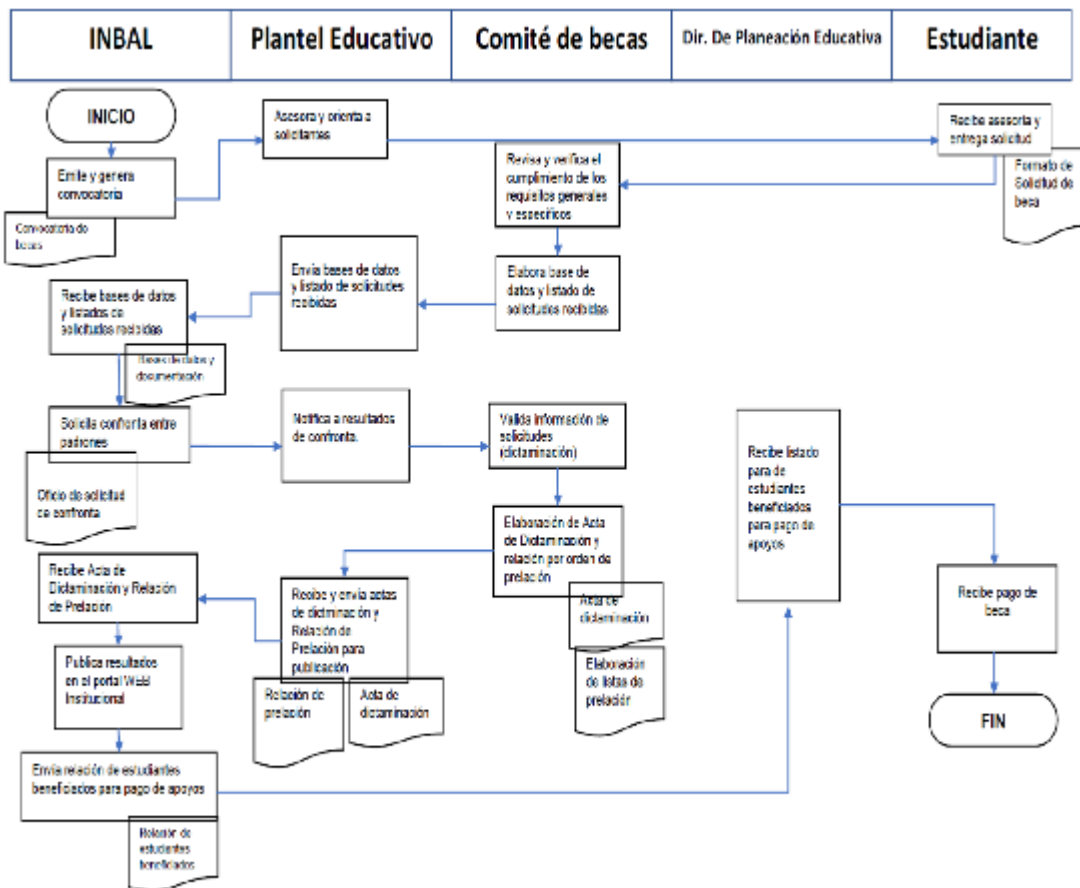


Diagrama General de Proceso de Becas INBAL





## 4.2. Ejecución

### 4.2.1. Avances físicos y financieros

El INAH y el INBAL formularán trimestralmente el reporte de los avances físicos y financieros de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad a fin de que las Instancias Normativas estén en posibilidad de remitir al área correspondiente de cada dependencia durante los 15 días hábiles posteriores a la terminación del trimestre que se reporta. Invariablemente, la Instancia deberá acompañar a dicho reporte la explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado, el modificado, el ejercido y el de metas.

Dichos reportes deberán identificar y registrar a la población atendida diferenciada por género, grupo de edad, región del país, entidad federativa, municipio o demarcación territorial a nivel nacional.

Los reportes permitirán dar a conocer los avances de la operación del Programa en el periodo que se reporta, y la información contenida en los mismos será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes.

Será responsabilidad de las Instancias Normativas concentrar y analizar dicha información, para la toma oportuna de decisiones.

### 4.2.2. Cierre de ejercicio

En cumplimiento de la normatividad que establezca la SC, las Instancias Ejecutoras deberán remitir en tiempo y forma a la DGA, la información de los avances físicos-financieros conforme al numeral 4.2.1. de las RO y al cierre del ejercicio fiscal para su consolidación.

### 4.2.3. Recursos no devengados

Los recursos presupuestarios no devengados por las Instancias Normativas al cierre del Ejercicio Fiscal 2023, es decir al 31 de diciembre de 2023, así como los no destinados por éstas para los fines autorizados, deberán ser reintegrados a la TESOFE en términos de lo dispuesto en el artículo 176 del RLFPRH.

## 5. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO

Los subsidios mantienen su naturaleza jurídica de recursos públicos federales para efectos de su fiscalización y transparencia; por lo tanto podrán ser revisados por la SFP o Instancia correspondiente que para tal efecto se determine; por el OIC en la SC o en cada Instancia Ejecutora y/o auditores independientes contratados para tal efecto, en coordinación con los Órganos Locales de Control; por la SHCP; por la Auditoría Superior de la Federación y demás Instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Como resultado de las acciones de auditoría que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas hasta su total solventación.

## 6. EVALUACIÓN

### 6.1. Interna

La SC instrumentará un procedimiento de evaluación interno, mismo que será monitoreado a través de indicadores de cumplimiento utilizando la Metodología de Marco Lógico. El procedimiento se operará considerando la disponibilidad de los recursos humanos y presupuestarios de las instancias que intervienen.

### 6.2. Externa

La DGA es la Unidad Administrativa que se encargará de verificar que la Unidad Responsable, haya dado inicio a la evaluación de los programas de conformidad con la Ley General de Desarrollo Social, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023, los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal y el Programa Anual de Evaluación.

Asimismo, es responsabilidad de las Instancias Ejecutoras cubrir el costo de las evaluaciones externas, continuar y, en su caso, concluir con lo establecido en los programas anuales de evaluación de años anteriores. En tal sentido y una vez concluidas las evaluaciones del Programa, éste habrá de dar atención y seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora.

Las presentes RO fueron elaboradas bajo el enfoque de la Metodología del Marco Lógico, conforme a los criterios emitidos conjuntamente por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante oficio números 419-A-19-00598 y VQZ.SE.129/19 respectivamente de fecha 29 de junio de 2019.

La Matriz de Indicadores para Resultados y las metas autorizadas conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023, una vez que se publique, se encontrarán disponibles en el Portal de Transparencia Presupuestaria, en el apartado del Sistema de Evaluación del Desempeño, en la siguiente dirección electrónica:

<https://nptp.hacienda.gob.mx/programas/jsp/programas/fichaPrograma.jsp?id=48S303>

## 7. TRANSPARENCIA

### 7.1. Difusión

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, se dará amplia difusión al Programa a nivel nacional, y se promoverán acciones similares por parte de las autoridades locales y municipales. La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa, deberán incluir la siguiente leyenda: **"Este Programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"**. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

Además, se deberán difundir todas aquellas medidas para garantizar los derechos humanos y la igualdad entre mujeres y hombres en la aplicación del Programa.

La información se dará a conocer en la página de internet de la Secretaría de Cultura <http://www.cultura.gob.mx>.

### 7.2. Contraloría Social

Se reconoce a la Contraloría Social como el mecanismo de las personas beneficiarias, de manera organizada, independiente, voluntaria y honorífica, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas federales, de conformidad con los artículos 69, 70 y 71 de la Ley General de Desarrollo Social; 67, 68, 69 y 70 de su Reglamento. En materia de Contraloría Social, este programa federal se encuentra sujeto a los lineamientos y Estrategia Marco

vigentes emitidos por la Secretaría de la Función Pública, así como a los documentos normativos (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) validados por dicha dependencia, mismos que integran la Estrategia de Contraloría Social. Para el registro de los Comités de Contraloría Social, deberá presentarse un escrito libre ante la Unidad Responsable o Entidad de la Administración Pública Federal a cargo del programa, en el que se especifique, como mínimo, el nombre del programa, el ejercicio fiscal de que se trate, su representación y domicilio legal, así como los mecanismos e instrumentos que se utilizarán para el ejercicio de sus funciones. La Unidad Responsable del programa federal establecerá a través de sus Oficinas de Representación Federal y/o Instancias Ejecutoras, el mecanismo mediante el cual reconocerá la constitución de los Comités de Contraloría Social y hará el correspondiente registro en el Sistema Informático de Contraloría Social en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su conformación. Asimismo, brindará a éstos la información pública necesaria para llevar a cabo sus actividades, así como asesoría, capacitación, y orientación sobre los medios para presentar quejas y denuncias. La Secretaría de la Función Pública, brindará orientación en la materia a través del correo electrónico: [contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx). La Unidad Responsable del programa federal podrá promover e implementar los mecanismos de participación ciudadana en la prevención y el combate a la corrupción impulsados por la Secretaría de la Función Pública, por medio del uso de herramientas digitales, que faciliten a las personas beneficiarias y la ciudadanía en general, la posibilidad de incidir en dicha materia.

## **8. QUEJAS Y DENUNCIAS**

Las quejas y denuncias de la ciudadanía en general se captarán vía personal, escrita, telefónica o por internet. Se podrá presentar quejas y denuncias sobre cualquier hecho, acto u omisión que se produzca en torno a la operación y manejo del programa, además de aquellas que puedan producir discriminación contra las mujeres y cuando se contravenga la normativa en materia de igualdad entre Mujeres y Hombres.

Órgano Interno de Control de la Secretaría de Cultura

Avenida Paseo de la Reforma núm. 175, piso 15, Colonia y Alcaldía Cuauhtémoc, CP 06500, Ciudad de México

Teléfono (55) 4155 0200, Ext. 9983

Dirección de correo electrónico [jreynoso@cultura.gob.mx](mailto:jreynoso@cultura.gob.mx)

Órgano Interno de Control del Instituto Nacional de Antropología e Historia

Hamburgo núm. 135, Colonia Juárez, CP 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México

Teléfono (55) 4040 4300, Ext. 415929

Dirección de correo electrónico [quejasymdenuncias@inah.gob.mx](mailto:quejasymdenuncias@inah.gob.mx)

Órgano Interno de Control del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura

Nueva York núm. 224, Colonia Nápoles, CP 03810, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Teléfono (55) 5682 3831

Direcciones de correo electrónico [unidadenlace@inba.gob.mx](mailto:unidadenlace@inba.gob.mx) y [ecuachil@inba.gob.mx](mailto:ecuachil@inba.gob.mx)

## **ANEXOS**

### **1. Formato de Convocatoria (INAH)**

**Convocatoria de Beca**

**Secretaría de Cultura**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)**

Con base en el Acuerdo \_\_\_\_\_ por el que se emiten las RO del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal \_\_\_\_\_, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el Comité Técnico del Programa de Becas de las Escuelas del Instituto Nacional de Antropología e Historia y la Secretaría de Cultura,

## **CONVOCAN**

A las/os estudiantes regulares que tengan cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado, de las Escuelas del INAH a participar en el concurso de selección para obtener

una Beca de \_\_\_\_\_, cuyo objetivo es \_\_\_\_\_. Para obtener dicho beneficio las/los aspirantes se someterán a las siguientes:

#### BASES

TENDRÁN DERECHO A PARTICIPAR LAS/OS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LAS ESCUELAS DEL INAH QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE SELECCIÓN SE DEBERÁ ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENLISTA A CONTINUACIÓN:

LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BECA SON LAS SIGUIENTES:

LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS SON LOS SIGUIENTES:

LOS CRITERIOS DE COMPATIBILIDAD Y RESTRICCIONES DE ESTAS BECAS SON LOS SIGUIENTES:

LAS/OS ASPIRANTES QUE SEAN SELECCIONADAS/OS COMO BECARIAS/OS:

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

El Comité Técnico del Programa publicará los folios de la solicitud de beca de la/os aspirantes que resulten beneficiados en el portal de becas del INAH <https://portalbecas.inah.gob.mx> o por el medio que cada escuela determine en la Convocatoria.

#### Calendario

ACTIVIDAD	FECHAS
Publicación de Convocatoria	___ de ___ de 2023
Recepción de documentos	Del ___ de ___ de 2023
Publicación de resultados finales en	___ de ___ de 2023

Comité Técnico de Becas de \_\_\_\_\_

Ciudad de México, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Mayores informes:

ENAH

Teléfono: (55) 5666 3454, Ext. 412022

e-mail: [becas.enah@inah.gob.mx](mailto:becas.enah@inah.gob.mx)

ENCRYM

Teléfono: (55) 5022 3400, Ext. 412159

e-mail: [becas\\_estudiantes@encrym.edu.mx](mailto:becas_estudiantes@encrym.edu.mx)

EAHNM

Teléfono: 614 433 10 40, Ext. 178163

e-mail: [becaservicio\\_eahnm@inah.gob.mx](mailto:becaservicio_eahnm@inah.gob.mx)

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político y queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa."*

#### 1.1 Ejemplo de Convocatoria "Apoyo al Estudio"

#### PROGRAMA NACIONAL DE BECAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES 2023

#### SECRETARÍA DE CULTURA

#### INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

#### BECAS DE APOYO AL ESTUDIO(1)

#### CICLO ESCOLAR 2023

Con base en el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día-XXX de mes-XXX) de 2022, los Comités Técnicos del Programa de Becas de las Escuelas del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y la Secretaría de Cultura,

#### CONVOCAN

A las/los estudiantes regulares, que tengan cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en

la que se hayan integrado y estudiantes de nuevo ingreso de las Escuelas del INAH a participar en el concurso de selección para obtener una Beca de Apoyo al Estudio, cuyo objetivo es otorgar becas a las/os estudiantes de las escuelas del INAH para fomentar el aprovechamiento escolar de la población estudiantil. Para obtener dicho apoyo las/los solicitantes se someterán a las siguientes:

#### **BASES**

**PRIMERA.- TENDRÁN DERECHO A PARTICIPAR LAS/LOS ESTUDIANTES REGULARES Y DE NUEVO INGRESO DE LAS ESCUELAS DEL INAH, QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

Postularse como aspirante llenando el formato de solicitud y entregando la documentación requerida. Por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.

Ser estudiante inscrito regular y de nuevo ingreso en alguna de las licenciaturas de las escuelas del INAH conforme al plan de estudios vigente para cada licenciatura de las Escuelas del INAH.

Contar con un promedio mínimo general de 8.0 (ocho punto cero).

Todo postulante debe contar con una cuenta bancaria activa, con las siguientes características: nombre completo del beneficiario tal y como aparece en la identificación, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre de la Institución Bancaria en la que se apertura la cuenta, el saldo deberá ser testado, por protección de datos.

**SEGUNDA.- PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE SELECCIÓN SE DEBERÁ REGISTRAR EN EL PORTAL DE BECAS <http://www.portalbecas.inah.gob.mx>, SUBIENDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENLISTA A CONTINUACIÓN:**

Formato de Solicitud.

Copia del certificado de estudios, boleta global (para el caso de la ENAH y de la EAHNM) o historial académico (en el caso de la ENCRyM) con un promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).

Copia del certificado de bachillerato o preparatoria donde se avale el promedio mínimo solicitado (Para el caso de nuevo ingreso).

Hoja de reinscripción al semestre en el que está solicitando la beca.

Copia del acta de nacimiento.

Copia de una identificación oficial con fotografía vigente (INE, Pasaporte, credencial escolar o licencia de conducir).

Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.

Copia del comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a dos meses.

Carta compromiso de veracidad de información.

**TERCERA.- LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BECA SON LAS SIGUIENTES:**

Las Becas de Apoyo al Estudio de las Escuelas del INAH consisten en un importe mensual de \$1,200.00 (mil doscientos pesos 00/100 M.N.) del mes de (mes X) al mes (mes XX) de 2023.

En caso de que los beneficiarios/as incumplan con algún requisito establecido en la presente Convocatoria, se cancelarán los pagos subsecuentes.

Los recursos para la operación e implementación de esta beca corresponderán al presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal.

**CUARTA.- LOS CRITERIOS Y RESTRICCIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS SON LOS SIGUIENTES:**

Ninguna persona podrá beneficiarse con más de una beca simultáneamente.

Los/las solicitantes no deben haber obtenido el mismo grado académico con anterioridad.

**QUINTA.- LAS/LOS ASPIRANTES QUE SEAN SELECCIONADAS/OS COMO BECARIAS/OS:**

Adquieren los derechos y las obligaciones especificados en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el XX de (mes X) de 2022.

Deberán entregar información relativa a su trayectoria cuando les sea solicitada por el Comité Técnico del Programa de Becas.

Deberán atender de manera expedita y eficiente los requerimientos académicos administrativos solicitados por el Comité Técnico del Programa de Becas.

**SEXTA.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:**

El Comité Técnico del Programa de Becas publicará los resultados de las solicitudes de beca de quienes resulten beneficiarios/as el día XX del mes de XXX de 2023 en la página electrónica y/o mediante los medios que indique la escuela.

**PROCEDIMIENTO**

El trámite de la beca es gratuito y los aspirantes deberán realizarlo personalmente.

El área encargada del Programa de Becas de cada Escuela del INAH recibirá, por parte de los solicitantes, los documentos especificados en las BASES de esta Convocatoria, del XX de (mes X) al XX de (mes XX) de 2023.

El área encargada del Programa de Becas de cada Escuela del INAH integrará las solicitudes de beca que hayan sido finalizadas y que cumplan con los requisitos y documentos solicitados en la Convocatoria y las turnará al Comité Técnico del Programa de Becas Artística y Culturales.

El Comité Técnico del Programa de Becas llevará a cabo el proceso de selección de los beneficiarios/as con base en los criterios de priorización y la disponibilidad presupuestal. Los resultados serán inapelables.

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria será resuelta por el Comité Técnico del Programa de Becas, de conformidad con la normatividad aplicable.

**CALENDARIO**

<b>Actividad</b>	<b>Fechas</b>	<b>Fechas</b>
<b>Publicación de Convocatoria</b>	<b>Febrero</b>	<b>Julio</b>
Recepción de documentos.	En marzo, treinta días después de la publicación de la Convocatoria, se tienen diez días para el registro de documentos.	En agosto, treinta días después de la publicación de la Convocatoria, se tienen diez días para el registro de documentos.
Publicación de beneficiarios.	Primera semana de abril.	Primera semana de septiembre.

**Comité Técnico de Becas de las Escuelas del INAH**

**Cd. de México, XX de (mes X) de 2023.**

Mayores informes:

**Jefe de Becas de la ENAH**

e-mail: [becas.enah@inah.gob.mx](mailto:becas.enah@inah.gob.mx)

Teléfono: (55) 5666 3454, Ext.412022

**Jefe de Becas EAHNM**

e-mail: [becaservicio\\_eahnm@inah.gob.mx](mailto:becaservicio_eahnm@inah.gob.mx)

Teléfono: 614 433 10 40

**Jefe de Becas ENCRYM**

e-mail: [becas\\_estudiantes@encrym.edu.mx](mailto:becas_estudiantes@encrym.edu.mx)

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político y queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

**1.2. Ejemplo de Convocatoria "Apoyo Académico"**

**PROGRAMA NACIONAL DE BECAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES 2023**

**SECRETARÍA DE CULTURA**

**INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**

**BECAS DE APOYO ACADÉMICO**

## CICLO ESCOLAR 2023

Con base en el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el (día-XXX de mes-XXX de 2022), los Comités Técnicos del Programa de Becas de las Escuelas del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y la Secretaría de Cultura,

### CONVOCAN

A las/los estudiantes regulares de segundo semestre en adelante que tengan cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado y pasantes (que no tengan más de dos años de haber concluido sus estudios conforme a su plan de estudios) de las Escuelas del INAH a participar en el concurso de selección para obtener una Beca de Apoyo Académico, cuyo objetivo es otorgar becas a las/os estudiantes de las escuelas del INAH para fomentar el aprovechamiento escolar de la población estudiantil. Para obtener dicho apoyo las/los solicitantes se someterán a las siguientes:

### BASES

**PRIMERA.- TENDRÁN DERECHO A PARTICIPAR LAS/LOS ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS DEL INAH, QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

Postularse como aspirante llenando el formato de solicitud correspondiente y entregando la documentación requerida. Por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.

Ser estudiante regular de segundo semestre en adelante inscrito en algún programa académico de educación superior de las escuelas del INAH, o pasantes (que no tengan más de dos años de haber concluido sus estudios conforme a su plan de estudios)

Contar con un promedio mínimo general de 8.5 (ocho punto cinco).

Todo postulante debe contar con una cuenta bancaria activa, con las siguientes características: nombre completo del beneficiario tal y como aparece en la identificación, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre de la Institución Bancaria y número de sucursal en la que se apertura la cuenta, el saldo deberá ser testado, por protección de datos.

**SEGUNDA.- PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE SELECCIÓN SE DEBERÁ REGISTRAR EN EL PORTAL DE BECAS <http://www.portalbecas.inah.gob.mx> SUBIENDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENLISTA A CONTINUACIÓN:**

Formato de solicitud con firma del responsable del espacio académico al que busca insertarse.

Comprobante de Inscripción/Reinscripción al periodo actual.

Copia del certificado de estudios, boleta global (para los casos de la ENAH y de la EAHNM) o historial académico (en el caso de la ENCRyM) con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco).

Copia del acta de nacimiento.

Copia de una identificación oficial con fotografía vigente (INE, Pasaporte, credencial escolar o licencia de conducir).

Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.

Copia del comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a dos meses.

Carta compromiso de veracidad de información.

**TERCERA.- LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BECA SON LAS SIGUIENTES:**

Las Becas de Apoyo Académico de las Escuelas del INAH consisten en un importe mensual de \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.) durante el periodo del mes de (mes X) al mes (mes XX) del 2023.

Las/os estudiantes adquieren el compromiso de apoyar al área académica, correspondiente a 10 horas semanales. El calendario, horario y las actividades a realizar serán definidas por cada área según sus necesidades, en común acuerdo con el estudiante. Se priorizarán actividades a distancia (en este semestre).

En caso de que los beneficiados/as incumplan con algún requisito establecido en la presente Convocatoria, se cancelarán los pagos subsecuentes.

Los recursos para la operación e implementación de esta beca corresponderán al presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal.

El apoyo académico de los becarios/as en las áreas de adscripción deberá realizarse en horarios que no interfieran en sus actividades como estudiantes.

**CUARTA.- LOS CRITERIOS Y RESTRICCIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS SON LOS SIGUIENTES:**

Ninguna persona podrá beneficiarse con más de una beca simultáneamente.

Las/os solicitantes no deben haber obtenido el mismo grado académico con anterioridad.

**QUINTA.- LAS/LOS ASPIRANTES QUE SEAN SELECCIONADAS/OS COMO BECARIAS/OS:**

Adquieren los derechos y las obligaciones especificados en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el XX de (mes X) de 2022.

Deberán entregar información relativa a su trayectoria cuando les sea solicitada por el Comité Técnico del Programa de Becas.

Deberán atender de manera expedita y eficiente los requerimientos académicos administrativos solicitados por el Comité Técnico del Programa de Becas.

**SEXTA.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:**

El Comité Técnico del Programa de Becas publicará los resultados de las solicitudes de beca de quienes resulten beneficiarios/as, el día XX de mes XX 2023 en la página electrónica y/o mediante los medios que indique la escuela.

### PROCEDIMIENTO

El trámite de la beca es gratuito y los/as aspirantes deberán realizarlo personalmente.

El área encargada del Programa de Becas de cada Escuela del INAH recibirá, por parte de los solicitantes, los documentos especificados en las BASES de esta Convocatoria, del XX de (mes X) al XX de (mes XX) de 2023.

El área encargada del Programa de Becas de cada Escuela del INAH integrará las solicitudes de beca que hayan sido finalizadas y que cumplan con los requisitos y documentos solicitados en la Convocatoria y las turnará al Comité Técnico del Programa de Becas Artística y Culturales.

El Comité Técnico del Programa de Becas llevará a cabo el proceso de selección de los beneficiarios con base en los criterios de priorización y la disponibilidad presupuestal. Los resultados serán inapelables.

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria será resuelta por el Comité Técnico del Programa de Becas, de conformidad con la normatividad aplicable.

### CALENDARIO

Actividad	Fechas	Fechas
<b>Publicación de Convocatoria</b>	<b>Febrero</b>	<b>julio</b>
Recepción de documentos.	En marzo, treinta días después de la publicación de la Convocatoria, se tienen diez días para el registro de documentos.	En agosto, treinta días después de la publicación de la Convocatoria, se tienen diez días para el registro de documentos.
Publicación de beneficiarios.	Primera semana de abril.	Primera semana de septiembre.

#### Comité Técnico de Becas de las Escuelas del INAH

**Cd. de México, XX de (mes X) de 2023.**

Mayores informes:

#### **Jefe de Becas ENAH**

e-mail: [becas.enah@inah.gob.mx](mailto:becas.enah@inah.gob.mx)

Teléfono: (55) 5666 3454, Ext.412022

#### **Jefe de Becas EAHNM**

e-mail: [becaservicio\\_eahnm@inah.gob.mx](mailto:becaservicio_eahnm@inah.gob.mx)

Teléfono: 614 433 10 40

#### **Jefe de Becas ENCRYM**

e-mail: [becas\\_estudiantes@encrym.edu.mx](mailto:becas_estudiantes@encrym.edu.mx)



*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político y queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".*

### **1.3 Ejemplo de Convocatoria "Desempeño Académico Sobresaliente"**

## **PROGRAMA NACIONAL DE BECAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES 2023**

### **SECRETARÍA DE CULTURA**

### **INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**

### **BECAS DE DESEMPEÑO ACADÉMICO SOBRESALIENTE**

### **CICLO ESCOLAR 2023**

Con base en el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día-XXX de mes-XXX) de 2022, los Comités Técnicos del Programa de Becas de las Escuelas del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y la Secretaría de Cultura,

#### **CONVOCAN**

A las/los estudiantes regulares que tenga cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado de las Escuelas del INAH a participar en el concurso de selección para obtener una Beca de Desempeño Académico Sobresaliente, cuyo objetivo es otorgar becas a las/os estudiantes de las escuelas del INAH para fomentar el aprovechamiento escolar de la población estudiantil. Para obtener dicho apoyo las/los solicitantes se someterán a las siguientes:

#### **BASES**

**PRIMERA.- TENDRÁN DERECHO A PARTICIPAR LAS/LOS ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS DEL INAH, QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

Postularse como aspirante llenando el formato de solicitud correspondiente y entregando la documentación requerida. Por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.

Ser estudiante regular inscrito en algún programa académico de educación superior de las escuelas del INAH.

Contar con un promedio mínimo general de 9.0 (nueve punto cero).

Todo postulante debe contar con una cuenta bancaria activa, con las siguientes características: nombre completo del beneficiario tal y como aparece en la identificación, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre de la Institución Bancaria y número de sucursal en la que se apertura la cuenta, el saldo deberá ser testado, por protección de datos.

**SEGUNDA.- PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE SELECCIÓN SE DEBERÁ REGISTRAR EN EL PORTAL DE BECAS <http://www.portalbecas.inah.gob.mx>, SUBIENDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENLISTA A CONTINUACIÓN:**

Formato de solicitud.

Comprobante de Inscripción/Reinscripción al periodo actual.

Copia del certificado de estudios, boleta global (para el caso de la ENAH y de la EAHNM) o historial académico (en el caso de la ENCRyM) con un promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero).

Copia del acta de nacimiento.

Copia de una identificación oficial con fotografía vigente (INE, Pasaporte, credencial escolar o licencia de conducir).

Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.

Copia del comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a dos meses.

Carta compromiso de veracidad de información.

**TERCERA.- LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BECA SON LAS SIGUIENTES:**

Las Becas de Desempeño Académico Sobresaliente de las Escuelas del INAH consisten en un importe mensual de \$2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) durante el periodo del mes de (mes X) al mes (mes XX) del 2023.

El otorgamiento de esta beca estará sujeta a la evaluación del desempeño académico del estudiante y será determinada por el Comité Técnico del Programa de Becas.

Los recursos para la operación e implementación de esta beca corresponderán al presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal.

En caso de que los beneficiados/as incumplan con algún requisito establecido en la presente Convocatoria, se cancelarán los pagos subsecuentes.

**CUARTA.- LOS CRITERIOS Y RESTRICCIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS SON LOS SIGUIENTES:**

Ninguna persona podrá beneficiarse con más de una beca simultáneamente.

Las/os solicitantes no deben haber obtenido el mismo grado académico con anterioridad.

**QUINTA.- LAS/LOS ASPIRANTES QUE SEAN SELECCIONADAS/OS COMO BECARIAS/OS:**

Adquieren los derechos y las obligaciones especificados en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el XX de (mes X) de 2022.

Deberán entregar información relativa a su trayectoria cuando les sea solicitada por el Comité Técnico del Programa de Becas.

Deberán atender de manera expedita y eficiente los requerimientos académicos administrativos solicitados por el Comité Técnico del Programa de Becas.

**SEXTA.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:**

El Comité Técnico del Programa de Becas publicará los resultados de las solicitudes de beca de quienes resulten beneficiarios/as el día XX del mes de XXX de 2023 en la página electrónica y/o mediante los medios que indique la escuela.

#### **PROCEDIMIENTO**

El trámite de la beca es gratuito y los/as aspirantes deberán realizarlo personalmente.

El área encargada del Programa de Becas de cada Escuela del INAH recibirá, por parte de los solicitantes, los documentos especificados en las BASES de esta Convocatoria, del XX de (mes X) al XX de (mes XX) de 2023.

El área encargada del Programa de Becas de cada Escuela del INAH integrará las solicitudes de beca que hayan sido finalizadas y que cumplan con los requisitos y documentos solicitados en la Convocatoria y las turnará al Comité Técnico del Programa de Becas Artística y Culturales.

El Comité Técnico del Programa de Becas llevará a cabo el proceso de selección de los beneficiarios con base en los criterios de priorización y la disponibilidad presupuestal. Los resultados serán inapelables.

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria será resuelta por el Comité Técnico del Programa de Becas, de conformidad con la normatividad aplicable.

#### **CALENDARIO**

<b>Actividad</b>	<b>Fechas</b>	<b>Fechas</b>
<b>Publicación de Convocatoria</b>	<b>Febrero</b>	<b>julio</b>
Recepción de documentos.	En marzo, treinta días después de la publicación de la Convocatoria, se tienen diez días para el registro de documentos.	En agosto, treinta días después de la publicación de la Convocatoria, se tienen diez días para el registro de documentos.
Publicación de beneficiarios.	Primera semana de abril.	Primera semana de septiembre.

**Comité Técnico de Becas de las Escuelas del INAH**

**Cd. de México, XX de (mes X) de 2023.**

Mayores informes:

**Jefe de Becas ENAH**

e-mail: [becas.enah@inah.gob.mx](mailto:becas.enah@inah.gob.mx)

Teléfono: (55) 5666 3454, Ext.412022

**Jefe de Becas EAHNM**

e-mail: [becaservicio\\_eahnm@inah.gob.mx](mailto:becaservicio_eahnm@inah.gob.mx)

Teléfono: 614 433 10 40

**Jefe de Becas ENCRYM**

e-mail: [becas\\_estudiantes@encrym.edu.mx](mailto:becas_estudiantes@encrym.edu.mx)

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político y queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".*

**1.4 Ejemplo de Convocatoria "Apoyo a la Titulación"**

**PROGRAMA NACIONAL DE BECAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES 2023**

**SECRETARÍA DE CULTURA**

**INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**

**BECAS DE APOYO A LA TITULACIÓN**

**CICLO ESCOLAR 2023**

Con base en el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el (día-XXX de mes-XXX) de 2022, los Comités Técnicos del Programa de Becas de las Escuelas del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y la Secretaría de Cultura,

**CONVOCAN**

A las/los estudiantes regulares que tengan cubiertos la totalidad de créditos correspondientes a los semestres o cuatrimestres cursados de manera ordinaria o extraordinaria. Sin importar la generación en la que se hayan integrado, de las Escuelas del INAH a participar en el concurso de selección para obtener una Beca de Apoyo a la Titulación, cuyo objetivo es otorgar becas a las/os estudiantes de educación superior y recién egresados para fomentar la obtención del grado Profesional de las/os estudiantes de las escuelas del INAH. Para obtener dicho apoyo las/los solicitantes se someterán a las siguientes:

**BASES**

**PRIMERA.- TENDRÁN DERECHO A PARTICIPAR LAS/LOS ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS DEL INAH, QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

Ser estudiante de un programa académico de las escuelas del INAH, que haya registrado Proyecto de Tesis y esté en situación regular en ese momento, así como haya concluido en el periodo del ciclo escolar establecido (no mayor a dos años) o esté por concluir estudios de educación superior, cuando el plan de estudios así lo permita; que deba realizar un trabajo de titulación que lo lleve a la obtención del grado correspondiente.

Postularse como aspirante llenando el formato de solicitud y entregando la documentación requerida. Por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.

Contar con un promedio mínimo general de 8.5 (ocho punto cinco).

Contar con el registro del Trabajo de Titulación en cualquiera de las modalidades aprobadas para el programa académico en curso, expedido en un plazo no mayor a un año. Y que tenga un avance mínimo del 30% de la Tesis.

No contar con el grado académico que se busca obtener con el apoyo de esta beca.

Todo postulante debe contar con una cuenta bancaria activa, con las siguientes características: nombre completo del beneficiario tal y como aparece en la identificación, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre de la Institución Bancaria en la que se apertura la cuenta, el saldo deberá ser testado, por protección de datos.

**SEGUNDA.- PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE SELECCIÓN SE DEBERÁ REGISTRAR EN EL PORTAL DE BECAS <http://www.portalbecas.inah.gob.mx>, SUBIENDO LA DOCUMENTACIÓN QUE**

SE ENLISTA A CONTINUACIÓN, COMPROBANTE DE REGISTRO, EN EL ÁREA DE BECAS DE CADA ESCUELA:

Formato de solicitud de beca avalado por el/la Director/a de Titulación y la Instancia Académica designada para tales fines en cada Escuela.

Copia del registro de Proyecto Trabajo de Titulación.

Copia del certificado de estudios, boleta global (para el caso de la ENAH y de la EAHNM) o historial académico (en el caso de la ENCRyM) con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco).

Comprobante de Inscripción/Reinscripción al periodo actual o Historial Académico (pasantes).

Copia del acta de nacimiento.

Copia de una identificación oficial con fotografía vigente (INE, Pasaporte, credencial escolar o licencia de conducir).

Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.

Copia del comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a dos meses.

Presentar de forma digital, el avance de un mínimo del 30% de la tesis.

Carta suscrita y firmada por el Director de Tesis que avale el porcentaje de avance requerido para la postulación de esta beca.

Cronograma de trabajo a 10 meses, del 1o de febrero al 30 de noviembre del 2023 período que abarca la Beca, con el visto bueno del/la Director/a del Trabajo de Titulación. Cada escuela podrá definir el formato para la entrega de éste.

Carta compromiso Beca de apoyo a la titulación.

Carta compromiso de veracidad de información.

Presentar sus avances en el "Coloquio de avance de tesis", organizado por cada escuela, donde se presentarán los avances de acuerdo al cronograma registrado.

Presentar la constancia de participación en el "Coloquio de avance de tesis", para tramitar el primer pago de la beca.

Para el segundo pago de la beca, se deberá presentar la Tesis terminada al 100% de forma digital, en un tiempo no mayor del de la duración estipulada de la beca (30 de noviembre del 2023).

Carta del Director y Asesores que avalen el porcentaje final de la tesis concluida.

### **TERCERA.- LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BECA SON LAS SIGUIENTES:**

Las Becas de Apoyo a la Titulación de las Escuelas del INAH consisten en dos pagos únicos de \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.) en un plazo de 10 meses, periodo que comprenderá del mes de febrero a noviembre del 2023.

Se deberá participar en el "**Coloquio de avances de tesis**", organizado a mitad de ese período, donde se presentará el cumplimiento al cronograma de la tesis registrada sobre los avances realizados.

Con la presentación de la constancia en el "**Coloquio de avance de tesis**", se tramitará el primer pago de la beca.

Para obtener el segundo apoyo se deberá presentar el 100% de la Tesis terminada en forma digital, junto con la carta suscrita por el Director y Asesores de Tesis, la cual deberá avalar el porcentaje final de la Tesis concluida.

Para obtener este último pago, el becario no deberá exceder el período comprendido por la beca, es decir, para hacer la última entrega, tendrá como máximo hasta el 30 noviembre del 2023.

En caso de que los/as beneficiados/as incumplan con algún requisito establecido en la presente Convocatoria, no se dará el 1er. pago, o en su caso se cancelará el 2º pago, y deberá reintegrar el primero otorgado.

Los recursos para la operación e implementación de esta beca corresponderán al presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal.

**CUARTA.- LOS CRITERIOS Y RESTRICCIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS SON LOS SIGUIENTES:**

Ninguna persona podrá beneficiarse con más de una beca simultáneamente.

Se optimizarán los recursos del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales S303, por lo que se dirigirán estos recursos a los alumnos que cursan por primera vez una licenciatura, por lo que las/os postulantes que ya cuenten con licenciatura previa, no podrán ser beneficiarios de alguna beca de este Programa.

La/el aspirante sólo podrá registrar una solicitud de beca, y por una única modalidad, aun cuando llegue a estar inscrito en dos planteles educativos dependientes del mismo Instituto o diferentes, donde se otorguen apoyos federales.

**QUINTA.- LAS/LOS ASPIRANTES QUE SEAN SELECCIONADAS/OS COMO BECARIAS/OS:**

Adquieren los derechos y las obligaciones especificados en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el XX de (mes X) de 2022.

Deberán entregar información relativa a su trayectoria cuando les sea solicitada por el Comité Técnico del Programa de Becas.

Deberán atender de manera expedita y eficiente los requerimientos académicos administrativos solicitados por el Comité Técnico del Programa de Becas.

**SEXTA.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:**

El Comité Técnico del Programa de Becas publicará los resultados de las solicitudes de beca de quienes resulten beneficiarios el XX de (mes X) de 2023 en la página electrónica y/o mediante los medios que indique la escuela.

**PROCEDIMIENTO**

El trámite de la beca es gratuito y los aspirantes deberán realizarlo personalmente.

El área encargada del Programa de Becas de cada Escuela del INAH recibirá, por parte de los solicitantes, los documentos especificados en las BASES de esta Convocatoria, del XX de (mes X) al XX de (mes XX) de 2023.

El área encargada del Programa de Becas de cada Escuela del INAH integrará las solicitudes de beca que hayan sido finalizadas y que cumplan con los requisitos y documentos solicitados en la Convocatoria y las turnará al Comité Técnico del Programa de Becas Artística y Culturales.

El Comité Técnico del Programa de Becas llevará a cabo el proceso de selección de las/os beneficiarias/os con base en los criterios de priorización y la disponibilidad presupuestal. Los resultados serán inapelables.

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria será resuelta por el Comité Técnico del Programa de Becas, de conformidad con la normatividad aplicable.

**CALENDARIO**

<b>Actividad</b>	<b>Fechas</b>
<b>Publicación de Convocatoria</b>	<b>Febrero</b>
Recepción de documentos.	En marzo, treinta días después de la publicación de la Convocatoria, se tienen diez días para el registro de documentos.
Publicación de beneficiarios.	Primera semana de abril.

**Comité Técnico de Becas de las Escuelas del INAH**

**Cd. de México, XX de (mes X) de 2023.**

Mayores informes:

**Jefe de Becas ENAH**

e-mail: [becas.enah@inah.gob.mx](mailto:becas.enah@inah.gob.mx)

Teléfono: (55) 5666 3454, Ext. 412022

**Jefe de Becas EAHNM**

e-mail: [becaservicio\\_eahnm@inah.gob.mx](mailto:becaservicio_eahnm@inah.gob.mx)

Teléfono: 614 433 10 40

**Jefe de Becas ENCRYM**

e-mail: [becas\\_estudiantes@encrym.edu.mx](mailto:becas_estudiantes@encrym.edu.mx)

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político y queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".*

**2. Formato de Solicitud de Beca INAH**

**Formato de Solicitud de Beca de (Modalidad)**

**Semestre (periodo)**

<b>Fecha:</b>	Indique la Fecha de Solicitud.
---------------	--------------------------------

**Datos Personales:**

<b>Nombres:</b>	Indique sus nombres con altas y bajas		
<b>Apellido Paterno:</b>	Indique su Apellido Paterno con altas y bajas	<b>Apellidos Materno:</b>	Indique su Apellido Materno con altas y bajas
<b>CURP:</b>	CURP en mayúsculas.	<b>Sexo:</b>	Elija un elemento.
<b>Fecha de Nacimiento</b>	dd/mm/aaaa	<b>Entidad de Nacimiento</b>	Elija una entidad.
<b>Edad:</b>	<b>Estado civil:</b>	<input checked="" type="radio"/> Soltero <input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> viudo <input type="radio"/> Divorciado <input type="radio"/> Unión Libre <input type="radio"/> Separado	
<b>Discapacidad:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>Origen Indígena:</b>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

<b>Teléfono (casa):</b>		<b>Celular:</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	Correo con mayúsculas y minúsculas si es el caso		
<b>Matricula escolar</b>		<b>Promedio general</b>	Indicar con número

**Datos de Domicilio:**

<b>Nombre de vialidad:</b>	Indique calle o avenida donde vive				
<b>Número exterior</b>		<b>Número Interior</b>		<b>Código Postal</b>	Cinco dígitos
<b>Colonia o asentamiento:</b>	Indique colonia o asentamiento donde vive	<b>Alcaldía o Municipio</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
<b>Entidad Federativa</b>	Escriba entidad donde vive				

**Motivos por el que solicita la beca:**

Indique sus motivos de solicitud de la beca.
--

Manifiesto que en caso de ser beneficiaria/o de esta beca adquiero el compromiso de sostener el trabajo en el área que me inserto. (2)

Manifiesto que en caso de ser beneficiaria/o de esta beca adquiero el compromiso de mantener mi situación académica regular. (3)

Manifiesto que en caso de ser beneficiaria/o de esta beca adquiero el compromiso de priorizar el avance de trabajo de tesis. (4)

<p>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>_____</p> <p><b>Nombre completo y firma de la o el Aspirante</b></p>	<p>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>_____</p> <p><b>Nombre completo validador</b></p>
--	---

### AVISO DE PRIVACIDAD CORTO

El Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Sus datos personales serán recabados exclusivamente para integrar expedientes para el procedimiento de selección de beneficiarios al Programa Nacional de Becas en el ejercicio fiscal de que se trate, elaborar y publicar el Padrón de Beneficiarios de Becas, a las/os beneficiarias/os depositar el monto de la beca, una vez que esta ha sido otorgada, entregar reportes y evaluaciones a la Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Secretaría de Educación Pública; Secretaría de Cultura; Auditoría Superior de la Federación, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; Órgano Interno de Control del Instituto Nacional de Antropología e Historia y realizar estadísticas e informes internos. Si usted no desea que sus datos sean tratados para la finalidad antes señalada, podrá manifestarlo mediante el aviso de privacidad integral, o mediante la frase: "No consiento que mis datos personales se utilicen para tales fines" al momento de su registro.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en nuestro portal de Internet en la siguiente dirección electrónica:

<https://portalbecas.inah.gob.mx/consulta/avisos/Aviso%20de%20Privacidad%20Simplificado.pdf>

**Fecha de elaboración:**

### 3. Formato de Carta Compromiso de veracidad de información (INAH)

Fecha de entrega: (DD/MM/AAAA).

#### CARTA COMPROMISO DE VERACIDAD DE INFORMACION

##### A QUIEN CORRESPONDA

##### PRESENTE

Yo \_\_\_\_\_, con número de matrícula \_\_\_\_\_, de la escuela \_\_\_\_\_, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento, ni contaré mientras se me este otorgado el apoyo, con otra beca que al amparo de la Administración Pública Federal Centralizada sean otorgadas; que no he obtenido el mismo grado académico con anterioridad a la beca que estoy solicitando, y que todos los datos proporcionados para mi postulación son reales.

Acepto que, de encontrarse falsedad en cualquiera de estos, y si ya estuviera siendo beneficiada/o con el Programa de Becas Artísticas y Culturales, se me retire el apoyo. Por lo que estaré obligado a realizar el reintegro de lo depositado, mediante, las líneas de captura generadas por la Institución para tal fin, en el lapso de vigencia que señalen las mismas.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo y firma del alumno/a

### 4. Formato de Renuncia (INAH)

Fecha de entrega: (DD/MM/AAAA).

#### CARTA RENUNCIA

##### A QUIEN CORRESPONDA

##### PRESENTE

Con Base en el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, en su apartado 3.6. Derechos, obligaciones, causales de cancelación y reintegro de los recursos. Numeral III de las Causales de Cancelación de las becas aplicables a todas/os las/os beneficiarias/os, que a la letra indica: "**Cuando la/él beneficiaria/o**



**renuncie a la beca y lo manifieste mediante escrito dirigido a la Instancia Ejecutora correspondiente".** Comunico que mediante el presente formato renuncio formalmente a la beca de la que fui beneficiario en el periodo escolar \_\_\_\_\_.

**Datos personales.**

**Nombre:**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

**Datos académicos:**

Licenciatura	Semestre	Matrícula

**Datos de beca:**

(Asienta en la columna derecha la palabra **RENUNCIO** a la modalidad de beca correspondiente).

NOMBRE DEL PROGRAMA O INSTITUCIÓN QUE BECA	Marca con una x	Renuncia Expresa (escribir la palabra "Renuncio")
Beca Apoyo al Estudio		
Beca Apoyo Académico		
Beca Desempeño Académico Sobresaliente		
Beca Apoyo a la Titulación		
Beca Manutención		
Otra (especificar)		

**Motivo de la Renuncia (Selecciona una opción)**

Duplicidad de beca \_\_\_\_\_

Baja temporal \_\_\_\_\_

Baja definitiva \_\_\_\_\_

Otro (especificar) \_\_\_\_\_

**Aplicable sólo en casos de duplicidad de becas**

Informo que por decisión propia elijo continuar con el programa de beca: \_\_\_\_\_

Me doy por enterado/a, que en caso que omita renunciar a otro programa de beca en los que me encuentro registrado/a, el Comité de Becas de la Unidad Académica, revisará mi documentación y emitirá el dictamen correspondiente.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo y firma del alumno/a

Anexar la siguiente documentación.

Copia simple de la identificación del alumno.

Boleta global.

**5. CARTA COMPROMISO**

**"BECA DE APOYO A LA TITULACIÓN"**

**INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**

Ciudad de México, \_\_\_\_\_ 2023.

Por este medio (nombre del becaria/o), con número de matrícula, estudiante de la Licenciatura o Posgrado en \_\_\_\_\_, **ACEPTO** que tras haberme postulado, a la Beca de Apoyo a la Titulación del **Programa S303 Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales**, acreditando un avance mínimo del 30% de mi Proyecto de Tesis, fui aceptado, lo cual me hace acreedor a un apoyo económico de \$30,000.00, el cual me será entregado en dos exhibiciones\* de \$15,000.00, en un periodo que abarcará 10 meses, por lo anterior me comprometo a:

Participar en el "**Coloquio de avances de tesis**", donde presentaré el cumplimiento al cronograma de mi tesis los avances realizados y que para tramitar el primer apoyo, deberé entregar la constancia de mi participación al área correspondiente.

Que para obtener el segundo apoyo deberé presentar el 100% de la Tesis terminada en formato digital, porcentaje que deberá estar avalado mediante la entrega de una carta suscrita por mi Director y Asesores de Tesis, este requisito no deberá exceder el periodo comprendido por la beca, es decir que, para hacer la última entrega de mi Tesis, tendré como máximo hasta el 30 de noviembre del 2023.

Que en caso de no cumplir los requisitos señalados en el tiempo marcado (indicado en las RO y Convocatoria vigentes), me doy por enterado y **ACEPTO** que no se me otorgará el segundo apoyo y se me notificará que deberé devolver la cantidad otorgada, y que tendré un plazo de dos meses para reunir la cantidad a devolver y al término de este plazo se me enviará una línea de captura generada por la Coordinación Nacional de Recursos Financieros (CNRF-INAH) a través del área de becas de la Escuela, para hacer el pago respectivo.

ATENTAMENTE

---

Nombre de la alumna/o y firma

\*Nota: La ministración de los recursos puede variar, dependiendo de la disponibilidad presupuestal o de la gestión bancaria.

## **6. Formato de Convocatoria (INBAL)**

La Secretaría de Cultura a través del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura invita a la población estudiantil de sus escuelas a participar en el Programa de Becas Artísticas y Culturales INBAL 2023.

### **PARTICIPANTES**

Podrán participar las/os estudiantes inscritos\* y reinscritos, en condición académica regular así como las/os recién egresadas/os que soliciten alguna modalidad de beca y que cumplan con los requisitos señalados en las RO.

\*Aplica sólo para la Modalidad de Beca de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanos Foráneos.

### **MODALIDADES**

#### **Beca de Estímulo para la Educación Artística**

Las/os estudiantes reinscritos regulares con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) que estudian Educación Artística en las Escuelas de Iniciación Artística o en los niveles Técnico o Superior (Licenciatura) que demuestren vulnerabilidad económica (mediante comprobante de ingresos o carta bajo protesta de decir verdad).

#### **Beca de Aprovechamiento Académico Destacado**

Las/os estudiantes reinscritos regulares con un promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero), que estudian Educación Artística en las escuelas de los niveles Técnico o Superior (Licenciatura) que demuestren una trayectoria académica y/o artística sobresaliente y/o destacada, comprobable en los últimos tres años.

#### **Beca de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanos Foráneos**

Las/os estudiantes inscritos o reinscritos regulares con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) que estudian Educación Artística a niveles Técnico o Superior (Licenciatura) que demuestren estar realizando estudios fuera de sus lugares de origen.

#### **Beca de Apoyo para la Titulación.**

Las/os estudiantes reinscritos o recién egresadas/os regulares con un promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) que estudian educación Artística a niveles Técnico o Superior (Licenciatura) que demuestren contar con un proyecto académico autorizado por la autoridad competente en cada escuela.

### **REQUISITOS GENERALES**

Ser estudiante regular, inscrita/o (aplica únicamente para la Modalidad de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanas/os Foráneas/os) o reinscrito a partir del segundo grado o semestre (según el plan de estudios que se encuentre cursando) en alguna escuela de iniciación artística, o de los niveles Técnico o Superior (Licenciatura) del INBAL.

Cumplir los requisitos específicos establecidos para cada modalidad.

No contar con apoyos económicos otorgados por otra dependencia pública que compartan el mismo propósito.

Registrar la solicitud de beca en formato digital en las fechas que se establezcan para cada modalidad.

Contar con una cuenta de correo electrónico activa.

Estado de cuenta bancario, con una vigencia no mayor a dos meses, con base en la fecha en la que se solicita la beca, con las siguientes características: nombre completo del postulante tal y como aparece en la identificación, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre de la Institución Bancaria y número de sucursal en la que se apertura la cuenta, el saldo deberá ser testado, por protección de datos.

#### **Documentación general**

Formato de solicitud de beca debidamente llenado.

Formato de estudio socioeconómico debidamente llenado.

Historial académico o constancia de estudios vigente que avale los estudios realizados (sellado y firmado).

Certificado de estudios, para los casos en que aplique.

En caso de que la/el estudiante sea menor de edad se requiere presentar Acta de Nacimiento del postulante e INE o IFE del padre o tutor para acreditar la patria potestad.

Copia fotostática de la credencial escolar vigente (en caso de no contar con ésta, entregar una constancia vigente expedida por el área correspondiente del plantel con o sin fotografía Aplica para las modalidades de: Beca de Estímulo para la Educación Artística, Beca de Aprovechamiento Académico Destacado y Beca de Apoyo a Estudiantes Mexicanos Foráneos.

Identificación oficial vigente (INE, pasaporte o licencia de conducir) aplica para la modalidad de Beca de Apoyo para la Titulación.

CURP.

Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a dos meses tomando como referencia la fecha límite de pago.

Estado de cuenta bancario, con una vigencia no mayor a dos meses, con base en la fecha en la que se solicita la beca, con las siguientes características: nombre completo del postulante tal y como aparece en la identificación, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre de la Institución Bancaria y número de Sucursal en la que se apertura la cuenta, el saldo deberá ser testado, por protección de datos.

Carta compromiso de veracidad de información.

Comprobante de reinscripción al ciclo escolar 2023-2024.

#### **Requisitos específicos por modalidades**

Beca de Estímulo para la Educación Artística:

Promedio de aprovechamiento escolar mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) comprobable con el Historial Académico o constancia de estudios vigente.

Comprobante de ingresos o escrito libre bajo protesta de decir verdad respecto a los ingresos familiares mensuales con una vigencia no mayor a dos meses.

Beca de Aprovechamiento Académico Destacado:

Promedio de aprovechamiento escolar mínimo de 9.0 (nueve punto cero) comprobable con el Historial Académico o constancia de estudios vigente.

Currículum Vitae.

Demostrar una trayectoria académica y/o artística sobresaliente, presentando documentación nacional e internacional que avale lo expuesto en el Currículum Vitae presentado.

Las/os aspirantes que hayan sido beneficiadas/os en el ciclo escolar anterior interesadas/os en obtener nuevamente esta modalidad de beca deberán acreditar actividades destacadas y recientes no contempladas en el proceso de solicitud anterior.

Beca de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanas/os Foráneas/os:

Promedio de aprovechamiento escolar mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) comprobable con el Historial Académico, constancia de estudios vigente o Certificado de Estudios.

Boleta de calificaciones, Constancia o Certificado de Estudios del nivel académico que antecede al cursado en una escuela del INBAL emitido por el plantel educativo de una entidad federativa distinta a aquella en la que se encuentre realizando los estudios. Este documento no podrá exceder a más de dos ciclos escolares con relación al último cursado (2021-2022 y 2022-2023).

Comprobante de pago de arrendamiento o escrito libre del familiar o de la persona con quien radica en la actualidad no mayor a dos meses.

Beca de Apoyo para la Titulación:

Ser estudiante del último grado o semestre en el ciclo escolar 2022-2023 o recién egresado durante los últimos dos ciclos escolares (2020-2021 y 2021-2022).

Identificación oficial o constancia de estudios con o sin fotografía.

Contar con un promedio de aprovechamiento general mínimo de 8.5 (ocho punto cinco) comprobable con el Historial Académico o con el Certificado total de estudios.

Contar con el documento que certifique el registro del Proyecto de Titulación avalado por la autoridad competente de cada escuela.

A los cinco meses de haber sido otorgada la beca, las/os estudiantes o recién egresadas/os deberán presentar carta firmada por el Asesor Titular que avale por lo menos el 50% de avance, esto para recibir el segundo pago semestral de apoyo a la titulación.

Nota: Esta modalidad de beca considera exclusivamente titulaciones cuyo proceso implica el desarrollo de un proyecto académico, artístico o de investigación y que como resultado de dicho proceso se incluya la disertación entre el postulante y los sinodales. (Las titulaciones por aprovechamiento escolar y por créditos de grado no aplican para esta modalidad de beca).

#### Montos y periodicidad

Instancia Ejecutora	Tipo de beca	Nivel	Monto en pesos mexicanos	Periodicidad
INBAL	Beca de Estímulo para la Educación Artística.	Técnico y Superior Licenciatura	\$9,500.00	Pago en una exhibición por un año.
	Beca de Apoyo a las/os Estudiantes Mexicanas/os Foráneas/os.	Técnico y Superior Licenciatura	\$11,000.00	
	Beca de Aprovechamiento Académico Destacado.		\$8,300.00	

	Beca de Apoyo para la Titulación.		\$9,900.00	Dos pagos (uno por semestre) de \$4,450.00 hasta por un año.
--	-----------------------------------	--	------------	--

### Proceso de selección

Se realizará conforme al siguiente procedimiento:

Registro

Selección de solicitudes que cumplan los requisitos

Confronta

Dictaminación

Publicación de resultados

Conformación del padrón

### Entrega de apoyos

El pago de las becas se realizará en los periodos establecidos para cada modalidad en los meses \_\_\_\_\_.

Cabe destacar que la entrega de apoyos es supervisada por el Comité de Contraloría Social que está conformado por los beneficiarios del Programa de Becas. Con ellos se garantiza la transparencia, honestidad y legalidad para la entrega de los recursos.

### Derechos, obligaciones, causales de cancelación y reintegro de los recursos

#### Derechos de todas/os las/os beneficiarias/os

Recibir un trato atento, digno y respetuoso, sin discriminación alguna por parte de las autoridades educativas y del plantel.

Recibir de las Instancias Ejecutoras del Programa asesoría y apoyo sobre la operación de éste.

Tener acceso a la información necesaria, de manera clara y oportuna, para resolver sus dudas respecto de las Becas del Programa.

Recibir la beca en los términos establecidos en las RO sin costo alguno, conforme a lo establecido en la(s) Convocatoria(s) que al efecto se emitan, salvo que por causas de fuerza mayor o caso fortuito se deba reprogramar su entrega.

Recibir la beca sin que sea obligatorio realizar actividades extraordinarias a su condición como beneficiaria/o, o bien realizar alguna contribución o donación al plantel o a otras/os.

Tener la reserva y privacidad de sus datos personales en los términos de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligado y demás normativa jurídica aplicable.

Interponer los recursos administrativos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables que para cada caso en particular procedan, cuando se vulnere su derecho a recibir la beca.

Presentar cualquier tipo de denuncia, queja o sugerencia cuando considere haber sido objeto de algún trato discriminatorio o de mala atención por parte de las/os servidores públicos responsables del Programa y servidores públicos durante el proceso para obtener la beca.

Solicitar y recibir en los casos de suspensión o cancelación de la beca la resolución fundada y motivada de la Instancia Ejecutora correspondiente del Programa.

Firmar la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.

Cuando alguna beneficiaria del presente Programa se encuentre embarazada, en parto o puerperio no le será cancelada la beca.

#### Obligaciones de todas/os las/os beneficiarias/os de las becas

Cumplir, conforme a la beca que se solicite, con lo señalado en las RO, los anexos y documentos adicionales correspondientes (Convocatoria y Lineamientos que emitan las Instancias Ejecutoras).

La documentación e información solicitada deberá ser entregada a la Instancia Ejecutora en los plazos y términos establecidos en la Convocatoria, misma que deberá ser veraz, estar completa y ser legible.

La/El beneficiario se obliga a tener un trato digno, atento y respetuoso a las autoridades educativas, a las del plantel y al personal de la Instancia Ejecutora correspondiente.

Completar las encuestas, cuestionarios y demás documentación que, a través de la escuela y/o por correo electrónico u otro medio de comunicación les canalicen el INBAL.

Acudir y asistir con puntualidad a las clases asignadas y observar buena conducta en el aula de clase, así como dentro y fuera de la Institución Educativa.

Cumplir puntualmente con las obligaciones derivadas del presente documento y consultar permanentemente la sección en la que se publiquen consuetudinariamente las noticias y avisos relativos al Programa en la página oficial en Internet del INBAL <http://sgeia.inba.gob.mx> , a fin de conocer toda notificación dirigida a las/os becarias/os.

Participar en las actividades de Contraloría Social que determine la Secretaría de la Función Pública.

Serán motivos de cancelación de la Beca: En caso de detectarse duplicidad o el incumplimiento en la entrega de los requisitos señalados para la Beca de Apoyo para la Titulación, por lo que en dichos casos, las/os Estudiantes o recién egresadas/os, tendrán que realizar la devolución del monto total de la beca recibida a la TESOFE, de acuerdo a las siguientes especificaciones para cada Instituto:

La devolución de la Beca por parte de las/os Estudiantes o recién egresadas/os, se realizará mediante depósito a la cuenta del Fondo Rotatorio de la Subdirección General de Educación e Investigación Artísticas (SGEIA), en un plazo que no deberá exceder del ciclo escolar en el que se haya otorgado la beca. Cabe destacar que la SGEIA, realizará la transferencia de recursos a la TESOFE.

#### **Causales de cancelación de las becas aplicables a todas/os las/os beneficiarias/os**

Incumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de una beca establecidos en las RO, Lineamientos y en las Convocatorias que emitan las Instancias Ejecutoras.

Haber presentado o entregado documentación falsa a la Instancia Ejecutora o al Comité de Becas, quienes darán conocimiento a las autoridades escolares y/o a las autoridades competentes para que intervengan.

Cuando la/el beneficiaria/o renuncie a la beca y lo manifieste mediante escrito dirigido a la Instancia Ejecutora correspondiente.

Fallecimiento de la/el beneficiario/o, la beca será intransferible.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas por la normatividad aplicable a las escuelas del INBAL tales como incurrir en faltas que atenten contra el prestigio de la escuela, el desarrollo de las actividades académicas y de convivencia, ser sorprendidos al interior de la escuela en actividades ilícitas o consumiendo algún tipo de drogas o estupefacientes, así como realizando alguna actividad que ponga en riesgo la integridad personal y la de los miembros de los Centros Educativos.

Incapacidad física de la o el beneficiaria/o diagnosticada/o por alguna institución pública de salud que le impida la continuación de sus estudios artísticos o culturales o la conclusión de su proyecto de titulación.

En caso de causar baja temporal o definitiva, con excepción de las modalidades Estímulo para la Educación Artística y Aprovechamiento Académico Destacado.

En caso de que las/os beneficiarias/os incumplan con algún requisito establecido en la Convocatoria correspondiente se cancelarán los pagos subsecuentes (en su caso).

No podrán otorgarse becas a las/los estudiantes que cuenten con otra beca que se duplique con las modalidades establecidas en estas RO.

#### **Casos específicos en los que los beneficiarios deberán reintegrar los recursos**

En el caso de la Beca de Apoyo para la Titulación las/os beneficiarias/os que no completen su proceso de Titulación Académica (Acta de Examen Profesional) a los dieciocho meses de haber registrado el Proyecto de Tesis, deberán reintegrar la totalidad del apoyo otorgado a la TESOFE. En dicho caso, la

Instancia Normativa a través de la Instancia Ejecutora notificará por escrito al beneficiario solicitando el reintegro de los recursos e informando el procedimiento que deberá seguir.

### CONTACTO

Para mayor información de las becas, derechos y obligaciones, podrá consultar las RO del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales de la Secretaría de Cultura, disponibles en el sitio web: [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____), o llamar al teléfono (55) 1000 4622, extensión 3091, o a través del correo electrónico: [sgeia.becas@inba.gob.mx](mailto:sgeia.becas@inba.gob.mx).

Ciudad de México, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Esta Convocatoria puede ser consultada e impresa en: [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____).

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL en [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____)?

### 7. Formato de Solicitud de Beca y formato de estudio socioeconómico (INBAL)

E  
S  
T  
I  
F  
  
F  
O  
R  
M  
A  
T  
O  
  
E  
S  
  
D  
E  
  
D  
I  
S  
T  
R  
I  
B  
U  
C  
I  
O  
N  
  
G  
R  
A  
T  
U  
I  
A  
  
Y  
  
L  
I  
D  
R  
E  
  
R  
E  
P  
R  
O  
D  
U  
C  
C  
I  
O  
N

Subdirección General de Educación e Investigación Artística  
Dirección de Servicios Educativos  
Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar

FOLIO DE REGISTRO \_\_\_\_\_

SOLICITUD DE BECA \_\_\_\_\_  
BECAS INBAL \_\_\_\_\_

*Para el llenado de esta solicitud es obligatorio que las y los aspirantes den lectura a las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales y pueden consultarse en el siguiente vínculo web oficial: <https://www.dof.gob.mx/>-----*

***La información proporcionada será utilizada con fines de registro. No se utilizará con otros propósitos por ser de carácter confidencial.***

#### INFORMACIÓN GENERAL

Nombre:

Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombre (s) \_\_\_\_\_

Domicilio:

Calle y Número \_\_\_\_\_ Colonia / Localidad \_\_\_\_\_

Alcaldía / Municipio \_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino ( ) Femenino ( )

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Correo electrónico:

Clave Única de Registro de Población: \_\_\_\_\_

**MODALIDAD DE BECA QUE SOLICITA**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Estímulo para la Educación Artística         | (Promedio mínimo de 8.5) |
| <input type="checkbox"/> Aprovechamiento Académico Destacado          | (Promedio mínimo de 9.0) |
| <input type="checkbox"/> Apoyo a Estudiantes Mexicanos/as Foráneos/as | (Promedio mínimo de 8.5) |
| <input type="checkbox"/> Apoyo para la Titulación                     | (Promedio mínimo de 8.5) |

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

**Nivel académico que cursa:**

- Técnico
- Superior
- Recién Egresado

**Escuela:** \_\_\_\_\_

**Matrícula:** \_\_\_\_\_

**Formación Artística:**

- Artes Plásticas y Visuales
- Danza
- Teatro
- Música

**Grado o Semestre que cursa en el actual ciclo escolar: (\_\_\_\_\_):**

**Promedio de calificaciones del historial académico:** \_\_\_\_\_

**Promedio de calificaciones en certificado de estudios nivel medio superior o superior (Aplica solo a la Beca de Apoyo a la Titulación) \_\_\_\_\_**



**Formato de Estudio Socioeconómico (INBAL)**

**INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA**

**1. Especifique las características de su vivienda:**

**1. a**

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Propia | <input type="checkbox"/> Hipoteca |
| <input type="checkbox"/> Renta  | <input type="checkbox"/> Prestada |

**1. b**

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Urbana | <input type="checkbox"/> Suburbana |
| <input type="checkbox"/> Rural  | <input type="checkbox"/> Prestada  |

**2. ¿Su vivienda cuenta con todos los servicios?**

Si                      No

En caso de elegir "No", especifique:

---

**3. ¿Con quién vive actualmente? (marque las casillas necesarias):**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Padre y Madre    | <input type="checkbox"/> Padre         |
| <input type="checkbox"/> Hermanos         | <input type="checkbox"/> Madre         |
| <input type="checkbox"/> Cónyuge o Pareja | <input type="checkbox"/> Hijos         |
| <input type="checkbox"/> Solo             | <input type="checkbox"/> Otro familiar |

**4. ¿Depende económicamente de alguien, especifique:**

Si                       No

En caso de ser afirmativo, especifique

---

**5. En caso de ser jefa(e) de familia, especifique si tiene dependientes económicos:**

Si                       No

En caso de ser afirmativo ¿quiénes y cuántos?:

---

6. ¿A cuánto asciende el ingreso neto total familiar?:

A) Ingreso neto total familiar mensual	
B) Número de integrantes del grupo familiar	
C) Ingreso por persona = (A÷B)	

7. Indique un aproximado de los gastos mensuales familiares:

\_\_\_\_\_

8. ¿Qué medios de transporte utiliza para desplazarse de su casa a la escuela?:

\_\_\_\_\_

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Indique brevemente las razones por las que solicita la beca:

La siguiente información será verificada en las Instancias competentes para ello, ya que ninguna persona podrá beneficiarse con más de una beca que tenga el mismo fin al amparo de las otorgadas por las dependencias de la administración pública.

9. ¿Cuentas con algún apoyo económico de alguna Institución educativa pública?

Si  No

10. Indique el tipo de apoyo: \_\_\_\_\_

**8. Formato de Validación de Documentos (INBAL)**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**FOLIO DE REGISTRO** \_\_\_\_\_

**FORMATO DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS  
PROGRAMA DE BECAS INBAL 2023**

Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del/la Aspirante: \_\_\_\_\_

Semestre/Grado: \_\_\_\_\_ Egresado Ciclo Escolar: \_\_\_\_\_

Correo electrónico (en caso de minoría de edad, del padre, madre o tutor): \_\_\_\_\_

Formato de Solicitud: Si ( ) No ( )

Modalidad:

Estímulo para la Educación Artística ( ) Aprovechamiento Académico Destacado ( )

Apoyo a Estudiantes Mexicanos Foráneos ( ) Apoyo a la Titulación ( )

Documentos de Trayectoria Sobresaliente aplica sólo a Aprovechamiento Académico Destacado:

Currículum ( )  
Reconocimientos ( ) Otros \_\_\_\_\_  
Notas Periodísticas ( ) No Aplica ( )  
Programas de Mano ( )

Constancia de trámite de proyecto, (aplica sólo a Apoyo a la Titulación): ( )

Identificación Escolar: Credencial Vigente ( ) Constancia de Estudios ( )

Clave Única de Registro de Población (CURP): ( )

Identificación oficial Aplica solo para la Beca de Apoyo para la titulación):

INE ( ) IFE ( ) Pasaporte ( )

Comprobante de Domicilio Vigente (No mayor a dos meses):

Teléfono ( ) Predial ( ) Agua ( ) Luz ( )

Otro \_\_\_\_\_

Comprobante de Ingresos Laborales mensual:

Talones de Pago ( ) Constancia Laboral ( ) Carta Bajo Protesta de decir Verdad ( )

Estado de cuenta bancario

Características:

nombre completo del postulante tal y como aparece en la identificación ( )

número de cuenta ( )

CLABE interbancaria ( )

nombre de la Institución Bancaria ( )

número de Sucursal ( )

Comprobante de Estudios:

Historial Académico o Constancia de Estudios ( )

Certificado de Estudios Nivel Medio Superior ( ) Licenciatura ( )

Comprobante de reinscripción:

Copia del recibo bancario de pago ( )

Copia del Acta de autorización de exención de pago ( )

Carta compromiso de veracidad de información ( )

En caso de que la/el aspirante sea menor de edad, se requiere presentar acta de nacimiento del postulante e INE o IFE del padre, madre o tutor para validar el parentesco.

De conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas capítulo II artículo 7° en sus incisos I, III, IV, V, VI, VIII y X, se establece lo siguiente:

### **9. Carta Bajo Protesta de Decir Verdad sobre los Ingresos (INBAL)**

**Carta Bajo protesta de decir verdad**

**Comprobante de Ingresos Mensuales**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Matrícula:** \_\_\_\_\_

**Escuela** \_\_\_\_\_

**A quien corresponda**

**Dirección de Servicios Educativos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que no tengo manera de comprobar los ingresos que percibo por lo que mediante la presente "**Carta**", manifiesto que mensualmente percibo los ingresos netos que ascienden a la cantidad de \$\_\_\_\_\_. Desempeñando actividades relacionadas con:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Lo anterior para cumplir con el requisito de Comprobante de Ingresos, para el Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales en su emisión 2023.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del estudiante**

O de la persona mencionada en el punto 4. del Formato de Estudio Socioeconómico

**10. Carta de Seguimiento de Proyecto de Titulación (INBAL)**

**Subdirección General de Educación e**

**Investigación Artística**

**Dirección de Servicios Educativos**

**Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar**

Ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Carta de Seguimiento**

**Proyecto de Titulación**

**Estudiante  
o egresado:**

\_\_\_\_\_  
Primer Apellido

\_\_\_\_\_  
Segundo Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre (s)

**Matrícula:**

**Escuela:**

**Fecha  
de registro:**

202\_

**Fecha de  
expiración:**

202\_

\_\_\_\_\_  
día mes año

\_\_\_\_\_  
día mes año

**Modalidad de  
Titulación:**

\_\_\_\_\_

**Título del Proyecto:**

\_\_\_\_\_

**Porcentaje de avance del proyecto registrado:** \_\_\_\_\_

Lo anterior para recibir el segundo pago para la Beca en su Modalidad de Apoyo para la Titulación.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del Tutor**

Fecha de entrega: (DD/MM/AAAA).

### 11. CARTA COMPROMISO DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN

**A QUIEN CORRESPONDA:**

**PRESENTE**

Yo \_\_\_\_\_, con número de matrícula \_\_\_\_\_, de la escuela \_\_\_\_\_, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento ni contaré mientras se me esté otorgando el apoyo de otra beca que al amparo de la Administración Pública Federal Centralizada sean otorgadas; que no he obtenido el mismo grado académico con anterioridad a la beca que estoy solicitando, y que todos los datos proporcionados para mi postulación son reales.

Acepto que, de encontrarse falsedad en cualquiera de estos, y si ya estuviera siendo beneficiada/o con el Programa de Becas Artísticas y Culturales, se me retire el apoyo. Por lo que estaré obligado a realizar el reintegro de lo depositado, mediante el mecanismo que la Institución me señale, en un lapso no mayor al ciclo escolar en el que me fue otorgada la beca.

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo y firma del alumno/a

### 12. Carta Renuncia (INBAL)

Fecha de entrega: (DD/MM/AAAA).

#### CARTA RENUNCIA

**A QUIEN CORRESPONDA**

**PRESENTE**

Con Base en el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales para el Ejercicio Fiscal 2023, en su apartado 3.6. Derechos, obligaciones, causales de cancelación y reintegro de los recursos. Numeral III de las Causales de Cancelación de las becas aplicables a todas/os las/os beneficiarias/os, que a la letra indica: "**Cuando la/él beneficiaria/o renuncie a la beca y lo manifieste mediante escrito dirigido a la Instancia Ejecutora correspondiente**". Comunico que mediante el presente Formato renuncio formalmente a la beca de la que fui beneficiario en el periodo escolar \_\_\_\_\_.

**Datos personales.**

**Nombre:**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

**Datos académicos:**

Licenciatura	Semestre	Matrícula

**Datos de beca:**

(Asienta en la columna derecha la palabra **RENUNCIO** a la modalidad de beca correspondiente).

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA O INSTITUCIÓN DE LA BECA</b>	<b>Marca con una x</b>	<b>Renuncia Expresa (escribir la palabra "Renuncio")</b>
Beca Estímulo para la Educación		
Beca Aprovechamiento Académico Destacado		
Beca Apoyo a Estudiantes Mexicanos/as Foráneo/as		
Beca Apoyo para la Titulación		

**Motivo de la Renuncia (Selecciona una opción)**

1. Duplicidad de beca \_\_\_\_
2. Baja temporal \_\_\_\_
3. Baja definitiva \_\_\_\_
4. Otro (especificar) \_\_\_\_

**Aplicable sólo en casos de duplicidad de becas**

Informo que por decisión propia elijo continuar con el Programa de Beca: \_\_\_\_\_

Me doy por enterado/a que, en caso de que omita renunciar a otro Programa de Beca en los que me encuentro registrado/a, el Comité de Becas de la Unidad Académica, revisará mi documentación y emitirá el dictamen correspondiente.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo y firma del alumno/a

Anexar copia simple de la identificación del alumno/a.

LEY GENERAL DE EDUCACIÓN TEXTO VIGENTE Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2019, capítulo III, página 4.

Leyenda del Formato de Beca de Apoyo Académico.

Leyenda del Formato de Beca de Desempeño Académico Sobresaliente y Apoyo al Estudio.

Leyenda del Formato de Beca de Apoyo a la Titulación.



Subdirección General de Educación e Investigación Artísticas

Dirección de Servicios Educativos

Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar

**13. Formato de solicitud de reembolso**

**Programa Nacional de Becas Artísticas y Culturales**

**2023**

Ciudad de México a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Estimado/a beneficiario/a:

De la escuela:

En la Modalidad de la Beca:

Por un monto a reintegrar de:

Por este medio me permito solicitar lleve a cabo el reembolso de la beca obtenida, en virtud de haber incumplido en: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Por lo que contará a partir de esta fecha y hasta \_\_\_\_\_ para llevar a cabo dicho reembolso.

Cabe destacar que el incumplimiento en la presente solicitud de reembolso, conlleva a una afectación al erario federal, por lo que nos veremos en la necesidad de incluir en su expediente una carta de adeudos a la federación, imposibilitando a la escuela a expedir su carta de No adeudos, requisito indispensable para completar su proceso de Titulación.

Atentamente

La Dirección de la Escuela

\_\_\_\_\_

1 Ésta Beca será la única a la que se podrán postular los estudiantes de nuevo ingreso.